



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

PO Box 372230 Cayey, PR 00737-2230

Senado Académico

2019-20

Certificación número 93

Yo, Katherine I. Vázquez Rivera, Secretaria Ejecutiva interina del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en la continuación de su reunión ordinaria del jueves 21 de mayo de 2020, celebrada el jueves 28 de mayo de 2020 tuvo ante su consideración una propuesta para crear una **Concentración Menor en Contabilidad con énfasis en Auditoría**, del Departamento de Administración de Empresas, conforme a la Certificación 69 (2013-2014) JG.

Luego de la exposición de rigor, el Senado aprobó la siguiente

CERTIFICACIÓN:

El Senado Académico aprobó la Concentración Menor en Contabilidad con énfasis en Auditoría, del Departamento de Administración de Empresas, con las sugerencias presentadas.

El documento enmendado se hará formar parte integrante de la presente Certificación.

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día veintinueve de mayo de dos mil veinte.

Katherine I. Vázquez Rivera
Secretaria Ejecutiva interina

Vo. Bo.

Glorivee Rosario Pérez
Rectora y Presidenta
del Senado Académico



DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA CREAR
SEGUNDAS CONCENTRACIONES, CERTIFICACIONES PROFESIONALES Y
CONCENTRACIONES MENORES**

Departamento y Programa Académico Asociado a la Propuesta	
Departamento Académico:	<u>Administración de Empresas</u>
Programa Académico ¹ :	Contabilidad
Tipo de Secuencia Curricular Propuesta:	
<input checked="" type="checkbox"/> Concentración Menor	<i>Mínimo 9 crds.; ningún curso susceptible a doble conteo para completar la concentración del grado principal.</i>
<input type="checkbox"/> Segunda Concentración	<i>Mínimo 18 crds.; 6 créditos de nivel 3XXX y 12 de nivel 4XXX ó 5XXXX, ningún curso susceptible a doble conteo para completar la concentración grado principal.</i>
<input type="checkbox"/> Certificación Profesional	<i>Mínimo 15 crds.; Mínimo 9 créditos de nivel 4XXX y evidencia de cumplimiento con requerimientos para la práctica profesional.</i>

Título de la Concentración Menor, Segunda Concentración o Certificación Profesional:
Concentración Menor en Contabilidad con Énfasis en Auditoría
Resumen de la justificación para el ofrecimiento:
Contexto General: El Programa de Contabilidad, adscrito al Departamento de Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey (ADEM), atiende necesidades importantes de la región central de Puerto Rico y del país en general. La preparación en contabilidad trasciende la necesidad de nuestros estudiantes de prepararse para un empleo. Puerto Rico necesita de profesionales que logren la creación y sana administración de empresas locales como vehículo dinámico de desarrollo económico y social. El conocimiento de la contabilidad es de naturaleza amplia y se puede aplicar en todo tipo de organizaciones. El contador tiene la responsabilidad de generar y validar que los datos financieros representen la realidad económica de una entidad para que exista un nivel de transparencia entre partes y provean información útil para la toma de decisiones. Una persona con preparación en

¹ Cada Concentración Menor o Certificación Profesional debe estar registrada bajo un área de competencia en la unidad institucional reconocida mediante licenciamiento por el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR). La Certificación 69 (2014-2015) contempla el establecimiento de segundas concentraciones en un campo interdisciplinario o multidisciplinario y asociadas a una o varias concentraciones reconocidas en la unidad institucional en el Registro de la Oferta Académica y en la Licencia de Renovación.

contabilidad puede desempeñarse entre otras, en la banca, empresas privadas con y sin fines de lucro, el gobierno o trabajo por cuenta propia. Áreas especializadas en contabilidad que son de alta demanda en el mercado laboral incluyen la contabilidad general, la contabilidad financiera, la práctica contributiva y la auditoría, entre otras.

Con esto en mente, proponemos la creación de cuatro concentraciones menores en contabilidad que buscan facultar al estudiante para que sea capaz de aplicar el pensamiento contable y de gestión empresarial en cualquiera otra que sea su área de preparación académica mayor. Estas concentraciones menores proveen al estudiante la oportunidad de poder obtener el grado académico de su preferencia con una especialización en su área de interés en contabilidad.

Las secuencias curriculares de las concentraciones menores en contabilidad les brindarán a nuestros estudiantes las competencias adecuadas y necesarias para desempeñarse efectivamente en el ambiente profesional y empresarial actual y para enfrentar retos en sus respectivas disciplinas. Además, les proporcionarán las destrezas de análisis y el nivel de flexibilidad y adaptación que exige el complicado y cambiante ambiente empresarial.

Las concentraciones menores en contabilidad situarán al estudiante en una mejor posición para ser exitoso en su desempeño profesional particular, a la vez que apoyarán a la misión de ADEM de *“desarrollar en nuestros estudiantes las competencias, destrezas, valores y aptitudes necesarias para que se integren competitiva, ética y responsablemente en las organizaciones, a través de una educación innovadora, integral y de excelencia.”*

ADEM desarrolla y propone la creación nuevos ofrecimientos y planes de estudio en respuesta a las necesidades de nuestros estudiantes, actuales y futuros. Siguiendo un modelo curricular que permite tener en cuenta la misión, los estándares de acreditación y las necesidades del mercado, así como nuestras habilidades y capacidades del programa. Incorporamos en este proceso la aportación de estudiantes, docentes, directores del campus, consejos asesores y patronos en el diseño y entrega. Compartimos información y comentarios, y a menudo nos asociamos en iniciativas que, en última instancia, nos permitirán servir mejor a nuestros estudiantes y otros participantes.

Resumen de la justificación para el ofrecimiento:

Existe interés entre nuestros estudiantes en obtener una concentración menor en Contabilidad.

Esta concentración menor le permite al estudiante adquirir conocimientos base en el campo de la Contabilidad Financiera, aplicables para todo tipo de organización. Le permite familiarizarse con las prácticas contemporáneas de auditoría, compilaciones y revisiones, así como con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (GAAS) y su aplicación las empresas comerciales. Lo introduce a los principios y prácticas contemporáneas para identificar y examinar el fraude, incluyendo elementos de legislación, jurisprudencia, los principios de contabilidad y los sistemas de análisis de información más recientes y relevantes. Así mismo, enfatiza sobre la importancia de estar preparado para ayudar a evitar las consecuencias por pérdidas debido al fraude en entidades públicas y privadas.

Proponemos la creación de la Concentración Menor en Contabilidad con Énfasis en Auditoría a tenor con la Certificación Núm. 69 (2013-2014) de la Junta de Gobierno.

Esta concentración menor responde a la misión y visión del Programa de Bachillerato en Contabilidad de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y está alineada con el nuevo Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico 2017-2022. En el Asunto de Ambiente Educativo, específicamente en la segunda meta el plan estratégico plantea lo siguiente: *Atraer una población estudiantil diversa y retenerla mediante una experiencia universitaria innovadora, que facilite su transición a los estudios graduados, la inserción en el mercado laboral y la gestión empresarial.*

El Departamento de Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en Cayey (ADEM) está acreditado desde 2011 por el *Accreditation Council for Business Schools and Programs* (ACBSP). Proponemos la creación de esta concentración menor en cumplimiento con los requerimientos del estándar 6 de la acreditación correspondiente al currículo, *“tenemos un proceso sistemático para asegurar la mejora continua del plan de estudios y la entrega del programa. Nuestro plan de estudios está compuesto por contenido empresarial y profesional adecuado para preparar a los graduados para el éxito.”*

Objetivos del Ofrecimiento:

Los estudiantes que completen satisfactoriamente esta concentración menor estarán capacitados para:

1. Definir el concepto de fraude y su relación con la auditoría.
2. Mencionar las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (GAAS) y su correspondiente relación con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAP).
3. Mencionar los pronunciamientos (Statements of Auditing Standards) emitidos por la junta de Normas de Auditoría (Auditing Standard Board) y sus interpretaciones.
4. Identificar las carreras profesionales que se dedican a combatir el fraude.
5. Describir los distintos métodos para investigar el fraude.
6. Describir la naturaleza y el alcance en que los empleados de una organización cometen el fraude.
7. Describir cómo se prepara un Informe de Fraude.
8. Distinguir entre las leyes criminales y civiles relacionadas con el fraude.
9. Aplicar la teoría y técnicas en la preparación de información a incluirse en los estados financieros y las notas de los mismos.
10. Aplicar los conceptos básicos de costos y los criterios que se usan para cuantificar, clasificar y asignar los costos de operación en una empresa.
11. Aplicar el Código de Conducta Profesional, sus reglas de conducta e interpretaciones y las Normas de Control de Calidad.
12. Explicar las distintas clasificaciones de auditorías, los diferentes profesionales que las realizan y otros servicios ofrecidos por los Contadores Públicos Autorizados.

13. Explicar las diferentes etapas de la planificación y supervisión de las auditorías así como la confección de los programas y procedimientos de auditoría requeridos por las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas.
14. Explicar los diferentes niveles de riesgo y su impacto en la planificación de las auditorías.
15. Explicar por qué las personas cometen el fraude.
16. Explicar el concepto del “triángulo del fraude”.
17. Explicar la importancia de prevenir el fraude.
18. Explicar la importancia de detectar el fraude a la brevedad posible.
19. Explicar cómo se coordina y conduce una investigación de fraude (planificación, obtención y manejo de evidencia, redacción y distribución de informes, etc.)
20. Explicar el proceso de realizar entrevistas de calidad en una investigación de fraude.
21. Explicar cómo minimizar las oportunidades para que no ocurra fraude (buen gobierno, sistema de control interno, reclutamiento, orientación, adiestramiento, etc.)
22. Clasificar los tipos de evidencia, según su nivel de confiabilidad.
23. Clasificar el fraude en varias áreas y tipos.
24. Clasificar los tipos de fraude más comunes (apropiación de activos, manipulación de la información contenida en los estados financieros, soborno, extorsión, conflicto de interés, regalías ilegales, etc.)
25. Analizar los componentes de la Estructura de Controles Internos de las Empresas Comerciales en los diferentes tipos de Industrias y conocer su importancia en la naturaleza, tiempo y extensión de las pruebas de auditoría.
26. Analizar los perfiles de las personas que cometen fraude.
27. Analizar la naturaleza de un estado financiero fraudulento y la importancia de obtener y evaluar evidencia al examinar estados financieros.
28. Argumentar sobre la importancia de crear una cultura organizacional honesta.
29. Argumentar sobre la seriedad del problema del fraude y cómo afecta a los individuos, consumidores y organizaciones.
30. Argumentar sobre cómo ha fortalecido su sensibilidad ética mediante el estudio de esta modalidad de corrupción.
31. Realizar procedimientos de auditoría mediante exámenes de control, pruebas analíticas, exámenes sustantivos de transacciones y de balance.
32. Preparar el presupuesto de una empresa.
33. Preparar las hojas de trabajo.
34. Redactar la opinión del auditor y sus modificaciones como resultado de la evaluación de los procedimientos de auditoría.

Resumen de la evidencia que se somete como anejo para la evaluación y aprobación:

1. Formulario de presentación.
2. Prontuarios de los cursos.

Secuencia de cursos que constituyen la oferta:

Código	Título	Créditos	Pre-Requisitos
CONT3101	Filosofía, Teoría y Problemas de Contabilidad Financiera I	3	CONT3006
CONT3102	Filosofía, Teoría y Problemas de Contabilidad Financiera II	3	CONT3101
CONT3025	Contabilidad de Costos	4	CONT3006
CONT4040	Auditoría de Empresas Comerciales y Otros Servicios Profesionales (CAPSTONE)	4	CONT3102 CONT3025
CONT4049	Principios para Examinar Fraude	4	CONT3006
TOTAL DE CRÉDITOS PARA LA SECUENCIA:		18	

Pre-Requisitos de admisión al programa:

Cursos Requeridos:			
Código	Título	Créditos	Nota Mínima
CONT3005	Introducción a la Contabilidad I	4	C
CONT3006	Introducción a la Contabilidad II	4	C
Promedio General Mínimo:	2.00		
Otros Requisitos de Admisión:			
<p>Cumplir con Los requisitos de la Certificación 69 (2013-14) de la Junta de Gobierno en término a créditos completados al momento de declarar interés. Esto sería en o antes del cumplimiento del 50% de su programa de estudios. Después de esta fecha necesitaría autorización del Decano de Asuntos Académicos.</p>			

Requisitos Adicionales para Completar el Programa (adicionales a completar los cursos):

Promedio General Mínimo: 2.00	
Otros Requisitos para Completar:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante interesado en la concentración menor deberá expresar su intención de completar la secuencia curricular menor a través de la solicitud de concentración menor disponible en Registraduría. 2. Ninguno de los cursos será susceptible a doble conteo. Sin embargo, las electivas libres que constituyen la concentración pueden ser contadas como parte del requisito de graduación (doble conteo) del programa de bachillerato en el que está clasificado el estudiante. 3. Los cursos de la concentración menor están organizados de forma tal que acreditan a quien lo complete satisfactoriamente a la par con los requisitos conducentes al grado académico de Bachillerato de la disciplina en el que está oficialmente clasificado el estudiante y dentro del 150 por ciento del tiempo prescrito para completar el mismo. 	

4. El estudiante deberá declarar su intención de obtener una Concentración Menor lo más pronto posible en su programa de estudios de manera que complete los requisitos, incluyendo cualquier prerrequisito en el tiempo prescrito.

Plan de Avalúo:

El Avalúo de la Concentración Menor y de los cursos de ésta se llevará a cabo al finalizar el primer año de establecida la misma, y luego al tercer año, de acuerdo con las instrucciones del Senado Académico de la UPR Cayey.

Los indicadores generales a evaluarse son:

1. Demanda y éxito en completar el Programa:

- a) Cantidad de Estudiantes Solicitantes
- b) Cantidad de Estudiantes Aceptados
- c) Cantidad de Estudiantes que Completan concentración.

2. Aprovechamiento académico y resultados del aprendizaje estudiantil:

- a) Promedio y/o notas obtenidas por los estudiantes en los cursos que incluye la concentración.

3. Satisfacción de los estudiantes en relación con los cursos tomados que incluye la concentración mediante el uso de cuestionarios y entrevistas.

4. Encuesta entre los estudiantes egresados, luego de tres años de su graduación, que permitirá determinar entre otras características, cuál es el valor añadido por la concentración menor para el estudiante en:

- a) Su desarrollo profesional
- b) Su desarrollo personal
- c) En la obtención de empleo

5. Plan de Avalúo por cada curso de la concentración que permita documentar los resultados del aprendizaje del estudiante. Esta evaluación semestral, junto al Plan de Avalúo antes mencionado, permitirá a los profesores revisar la Concentración, de modo que se puedan hacer los ajustes necesarios.

Entre las posibles técnicas de Avalúo del Aprendizaje para cada curso de la concentración están las siguientes:

- a) Portafolio
- b) Diario Reflexivo
- c) Informes Escritos
- d) Presentaciones Orales
- e) Reflexiones

Plan de Estudio por Semestre Sugerido una vez Declarada el Segundo Bachillerato/la Segunda Concentración/Concentración Menor/Certificación Profesional:

Rotación de cursos por semestre académico.

Curso	Semestre académico	Frecuencias
CONT 3101	Primer	Todos los años
CONT 3102	Segundo	Todos los años
CONT 3025	Primer	Todos los años
CONT 4040	Segundo	Todos los años
CONT 4049	Primer	Todos los años

Plan de consejería:

Profesores del Departamento de Administración de Empresas durante los días de consejería académica establecidos por el Decanato de Asuntos Académicos efectuarán lo siguiente:

Una vez los estudiantes declaren su interés y cumplan con los requisitos, el Departamento de Administración de Empresas establece los siguientes pasos:

1. Creación del expediente en el Departamento de Administración de Empresas.
2. Orientación al comienzo del semestre de inicio.
3. Se sugiere plan de estudio y se acomoda con el plan de estudio de su Programa Académico.
4. Se convoca nuevamente al estudiante durante el semestre en curso y se repite el proceso hasta la culminación de la concentración menor.

Facultad del Departamento para ofrecer los cursos de la Concentración o certificación profesional:

Total a Tiempo Completo con Nombramiento Regular:	2	
Total de Contratos a Tiempo Completo:	1	
Total de Contratos a Tiempo Parcial:	1	
Observaciones o anotaciones sobre Facultad para la Oferta:		

Nombre del Director: José A. Molina Cotto

Firma: 

Fecha: 15-JUNIO-2020

Para Uso Exclusivo del Decanato de Asuntos Académicos:

Cronología del trámite de la propuesta para el ofrecimiento

Fecha aprobada por el departamento:	13 de marzo de 2020		
Fecha recibida en el Decanato Académico:	5 de mayo de 2020		
Fecha de aprobación por el Senado Académico:	28 de mayo de 2020	# Certificación:	93, 2019-2020
Fecha de aprobación por la Junta Administrativa:		# Certificación:	
Fecha tramitada a la Vice Presidencia para Asuntos Académicos:			
Fecha aprobación para inclusión en el <i>Registro de la Oferta Académica</i> :			

1. Junto a este documento debe anejar todos los documentos que sean de relevancia para la aprobación de la propuesta para ofrecer Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores, incluyendo:
 - a. Objetivos específicos del ofrecimiento.
 - b. Plan de avalúo del ofrecimiento.
 - c. Evidencia de su cumplimiento con los estándares y requerimientos de la acreditación profesional cuando aplique.
 - d. Requisitos generales y específicos para los estudiantes declarar su intención de participar del ofrecimiento.
 - e. Los criterios de cumplimiento satisfactorio con los requisitos del ofrecimiento.
2. En el caso de Certificaciones Profesionales deberá proveer evidencia de cumplimiento con las regulaciones para la práctica profesional.
3. Los siguientes documentos servirán de referencia para la confección de propuestas para ofrecer segundas concentraciones, certificaciones profesionales y concentraciones menores:
 - a. Certificación 69 (2013-2014) de la Junta de Gobierno Política de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR.
 - b. Vice Presidencia para Asuntos Académicos (2014) Guía para la Implantación de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR.
 - c. Certificación 48 (2014-2015) de la Junta de Gobierno enmendando la 69: 2013-2014.
 - d. Certificación 163 (2014-2015) de la Junta de Gobierno enmendando la 69: 2013-2014.
 - e. Certificación 52 (2016-2017) del Senado Académico UPR Cayey Guía para Viabilizar el Ofrecimiento de Segundos Bachilleratos Segundas Concentraciones, Certificaciones Profesionales y Concentraciones Menores en la UPR Cayey.