

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
CAYEY, PUERTO RICO 00736



JUNTA ACADEMICA
SECRETARIA

1992-93
Certificación número 27

Yo, Ana M. Torres Pereira, Secretaria Ejecutiva de la Junta Académica del Colegio Universitario de Cayey, CERTIFICO:

Que la Junta Académica, en su reunión ordinaria del viernes 30 de abril de 1993, consideró el prontuario "INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA", sometido el 18 de diciembre de 1992 por la Comisión de Asuntos Académicos.

Luego de la exposición de rigor, de conocer las recomendaciones del Comité de Currículo de la Facultad, y habiéndose aclarado que no hay coincidencia con cursos que ofrece el Departamento de Administración de Empresas, la Junta determinó aprobarlo según fuera presentado.

El mismo formará parte integrante de la presente Certificación.

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día tres de mayo de mil novecientos noventa y tres.

Ana M. Torres Pereira
Ana M. Torres Pereira
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.

Margarita Benítez
Margarita Benítez
Rectora y Presidenta
de la Junta Académica



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

AP

HOJA DE TRAMITE PARA LA APROBACION
DE PRONTUARIOS DE CURSOS

A Jon
mayoría
4/30/93

A. DEPARTAMENTO Ciencias Sociales

TITULO DEL CURSO PROPUESTO: Introducción a la Administración Pública

PROPONENTE: Tomás Flores Zoraida Porrata-Doria

PROFESOR(ES) QUE PRESENTARA(N) EL PRONTUARIO
ANTE EL COMITE DE CURRICULO DE LA FACULTAD:

Prof. Tomás Flores y Dra. Zoraida Porrata-Doria

B. INDICAR (SI APLICA) LOS SIGUIENTES EFECTOS SOBRE EL CURRICULO
O PROGRAMACION DE OTROS DEPARTAMENTOS:

CURSOS PRE-REQUISITOS: CISO 3121 - 3122

CURSOS DEL CUAL ES PRE-REQUISITO: NINGUNO

CURSOS CON CONTENIDO SIMILAR EN
OTROS DEPARTAMENTOS (ej. Teoría
similar, aplicaciones diferentes): NINGUNO

DEPARTAMENTO PARA LOS CUALES ES
CURSO DE SERVICIO: Ninguno, es electiva en Sociales

C. APROBACION:

COMITE DE CURRICULO DEPARTAMENTAL:

PRESIDENTE Dr. J. Pérezhoffie FECHA 15 oct. 90

Se incluyen observaciones SI () NO (x)

DEPARTAMENTO EN PLENO:

DIRECTOR(A) Dr. J. Pérezhoffie FECHA 11 de octubre de 1990
Se incluyen observaciones SI () NO (x)

DEPARTAMENTOS A CUYO CURRICULO O PROGRAMACION
AFECTA LA APROBACION DE ESTE CURSO (Ver B arriba):

DIRECTOR(A): _____

DEPARTAMENTO: _____

FECHA: _____

DIRECTOR(A) DE LA BIBLIOTECA: _____ FECHA _____

COMITE DE LA FACULTAD Dr. J. Pérezhoffie 26 de marzo de 1993
DECANO FECHA

JUNTA ACADEMICA: _____
RECTORA FECHA

FECHA DE VIGENCIA: _____

circulado en mesa 18/dic/92

Universidad de Puerto Rico
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
Cayey, Puerto Rico

Preparado por:

Dra. Zoraida Porrata-Doria
Prof. Tomás Flores Navarro

Departamento de Ciencias Sociales

I. Información para describir e identificar el curso

1.1 Descripción en catálogo

1.1.1 Título genérico y número: CIPD 0006

1.1.2 Título descriptivo: Introducción a la
Administración Pública

1.1.3 Requisitos previos: CISO 3122

1.1.4 Sesiones en que se ofrece: Segundo Semestre

1.1.5 Créditos: Tres (3)

1.1.6 Número de horas para cada tipo de instrucción
que provee: Tres (3) horas semanales

1.1.7 Objetivos y contenido general:

Se delimita el campo de la Administración Pública en el contexto político atendiendo a la diferencia y relación entre política y administración, y considerando las bases culturales, generales y públicas. Se estudian los aspectos internos de la organización burocrática pública, así como las teorías organizativas que la explican. Se analiza el proceso de generalización e implantación de política pública. Se hace hincapié en la responsabilidad en el ejercicio de la función pública.

1.2 Compendio (Syllabus)

1.2.1 Objetivos

1.2.1.1 Generales

Que el/la estudiante:

- 1.2.1.1.1 Conozca el significado social, el propósito y el cambio de la Administración Pública como disciplina y como práctica.
- 1.2.1.1.2 Comprenda la importancia que la cultura general y la cultura política tienen para el desarrollo y la práctica de la administración pública.
- 1.2.1.1.3 Entienda lo que es la organización burocrática y su importancia en la implantación de la política pública en la sociedad moderna.
- 1.2.1.1.4 Se familiarice con la forma en que las varias teorías sobre la organización influyen en el modo de administrar la política pública.
- 1.2.1.1.5 Conozca las dimensiones internas fundamentales de la organización pública y su interrelación en el logro de los objetivos.
- 1.2.1.1.6 Se familiarice con el proceso de desarrollo e implantación de política pública en el ámbito político y administrativo.
- 1.2.1.1.7 Tome conciencia de la necesidad y las consecuencias de la conducta responsable en la administración pública.

1.2.1.2 Objetivos específicos

Al finalizar el curso el estudiante:

- 1.2.1.2.1 Elaborará una definición de la Administración Pública como disciplina científica mediante el análisis de definiciones anteriormente propuestas.
- 1.2.1.2.2 Argumentará sobre la Administración Pública concebida como ciencia o como arte.
- 1.2.1.2.3 Enumerará, describirá y explicará cómo se complementan los diferentes modos de acercamiento al estudio de la administración pública.
- 1.2.1.2.4 Enumerará áreas de similitud y diferencia entre la administración pública y la administración de empresas.
- 1.2.1.2.5 Describirá la relación simbiótica entre política y administración.
- 1.2.1.2.6 Demostrará, mediante presentación de ejemplos, que las orientaciones culturales y otros aspectos de la cultura influyen en la administración pública.
- 1.2.1.2.7 Argumentará sobre la importancia del estudio de la cultura política para el entendimiento de la administración pública.
- 1.2.1.2.8 Identificará los aspectos fundamentales de la cultura política en el contexto puertorriqueño que influyen en la administración pública.
- 1.2.1.2.9 Conceptualizará la palabra burocracia y explicará su función como unidad fundamental de gobierno en la sociedad moderna.

- 1.2.1.2.10 Argumentará en contra o a favor de la burocracia como organización apropiada para descargar la función administrativa de gobierno.
- 1.2.1.2.11 Identificará las teorías desarrolladas para explicar el funcionamiento de la organización y la(s) variable(s) en la(s) que se pone énfasis.
- 1.2.1.2.12 Evaluará las teorías que intentan explicar el funcionamiento de la organización en sus aspectos fundamentales.
- 1.2.1.2.13 Mencionará cuáles son las funciones del presupuesto.
- 1.2.1.2.14 Describirá sucintamente el ciclo presupuestario y los diferentes métodos de presupuestación desarrollados por los gobiernos.
- 1.2.1.2.15 Identificará la extensión, contenido y procesos administrativos de recursos humanos relacionados.
- 1.2.1.2.16 Analizará en qué consiste la cultura organizacional.
- 1.2.1.2.17 Argumentará sobre el impacto de los grupos informales y formales en la consecución de las metas organizacionales.
- 1.2.1.2.18 Describirá en qué consisten los procesos de planificación, implantación y evaluación y su utilidad en el logro de los objetivos de la administración pública.

- 1.2.1.2.19 Conceptualizará la política pública e identificará los diferentes niveles en que puede analizarse.
- 1.2.1.2.20 Demostrará mediante descripción del proceso de generación de política pública que el proceso no es idéntico a hacer una ley.
- 1.2.1.2.21 Identificará los factores en el proceso de elaboración de política pública.
- 1.2.1.2.22 Argumentará sobre los factores que afectan la implantación exitosa de la política pública.
- 1.2.1.2.23 Explicará la importancia de la evaluación de impacto como modo de determinar el éxito de la política pública.
- 1.2.1.2.24 Conceptualizará el ideal de lo que es responsabilidad pública.
- 1.2.1.2.25 Analizará los obstáculos en el logro de una administración pública responsable.
- 1.2.1.2.26 Explicará los controles externos e internos para el logro de una administración pública responsable.

1.2.2 Texto

Huddleston, Mark W. The Public Administration, Longman Publishing Group, White Plains, New York, 1992.

1.2.8 Temas que se cubrirán:

- 1.2.3.1 Definición de campo: búsqueda del ámbito y propósito.

Conceptualización del término "La Administración Pública como Ciencia y como Arte".

Los diferentes campos que contribuyen a la teorización sobre Administración Pública. La relación y diferencia entre Administración Pública y la Administración Comercial.

1.2.3.2 Relación entre cultura general, cultura política y Administración Pública.

La cultura general y la cultura política y su influencia sobre la Administración Pública.

Relación y diferencia entre Política y Administración: aspectos de la cultura política que influyen en la administración; los grupos de poder.

1.2.3.3 Teorías que explican la organización: De la teoría organizacional clásica al humanismo industrial.

La organización como sistema, teoría de contingencia y el enfoque de la acción.

1.2.3.4 La dinámica y ambiente interno:

En qué consiste la cultura organizacional. Los grupos en la organización.

Proceso de planificación, implantación y evaluación de servicios.

Las metas, estructura y funciones de los sistemas de administración de personal.

El presupuesto: su función, su desarrollo, métodos de presupuestación.

1.2.3.5 La ética y el servicio público. La responsabilidad administrativa y la ética.

1.2.3.6 Manejo de recursos humanos.

1.2.3.7 Evaluación de programas y la eficiencia.

1.2.4 Métodos de evaluación sugeridos:

1.2.4.1 Exámenes - 80%

1.2.4.2 Trabajos especiales (variarán según profesor) - 20%

Revisión de la bibliografía local.

Ensayo analítico de un tema.

1.2.5 Bibliografía:

Beauregato González, 1984. La Administración Pública norteamericana: origen, crítica y crisis. Ediciones de Política y Administración.

Brewer, Garry D. and de León Peter, 1983. The Foundations of Policy Analysis. Dorsey Press, Ill.

Bozeman, Barry and Straussman, Jeffrey, 1984. New Directions in Public Administration. Books/Cole Publishing Co., Monterrey, Calif.

Crane, George T. and Anawi, Abla, The Theoretical Evaluation of International Political Economy, A Reader. Oxford University Press. 1991.

Santana Rabell, Leonardo, 1985. Tendencias recientes en el replanteamiento del estudio de la Administración Pública. Revista de Administración Pública (17) 2, págs. 13-51.

Gartner, Harold F., Maneer, Julianne and Nicholson, 1987. Organization Theory, a Public Perspective. The Dorsey Press, Chicago, Ill.

Cosling, James J. Budgetary Politics in American Governments. Longman Publishing Group, White Plains, N. Y., 1992.

Haveman, Robert H., and Margolis, Julius 1977. Public Expenditures and Policy Analysis. Rand McNally Publishing Co., Chicago, Ill.

Palen, John J., The Urban World, 4th. Ed., Mc
Graw-Hill, 1992.

James L. Perry and Kenneth L. Kraemer, 1983.
Public Management and Private
Perspectives, Mayfield Publishing Co.,
Palo Alto California.

Heiden Heimer, Arnold J., Heclio, Hugh and Teich
Adams, Carolyn, 1983. Comparative
Public Policy, 2nd. Ed., St. Martin's
Press. N.Y.C.

Kingdom, John W., 1984. Agendas, Alternatives
and Public Policies, Little, Brown and
Co., Boston.

Lynn, Jr. Laurence E., Managing Public Policy,
Little, Brown and Co., Boston.

Morales, Manuel A., 1985. El Imperativo
Humanista en la Administración
Pública. Revista de Administración
Pública. (17) 2, págs. 1 - 12.

Rayburn Barton and William R. Chapell, Jr.
Public Administration - The Work of
Government, Scott, Foresman and
Company, 1985.

Schuman, David and Dick W. Olufs, III. 1988.
Public Administration in the United
States, D.C. Heath and Company,
Lexington, Mass.

Starting, Grover, 1986. Managing the Public
Sector, 3rd. Ed., The Dorsey Press,
Chicago, Ill.

Snafritz, Jay M. and Whitbeck, Philip H. 1978.
Classics of Organization Theory, Moore
Publishing Co., Oak Park, Ill., 1978.

II. Información analítica:

2.11 Modelo instruccional, tipo de instrucción, horas
y créditos.

Tipo de sesión	Tamaño de clase preferido	Personal requerido
----------------	------------------------------	-----------------------

Conferencias y Seminarios	Créditos 3	Horas/Sem. 3
------------------------------	---------------	-----------------

2.2 Personal y/o recursos especiales o adicionales requeridos:

2.2.1 Facilidades especiales: Ninguna

2.2.2 Biblioteca: Servicios rutinarios

2.2.3 Requisitos de competencias que deberá tener el profesor:

2.2.3.1 Preparación requerida para el profesor: Grado de maestría en la disciplina o cursos graduados en la materia.

2.2.3.2 Número de personas empleadas ya cualificadas para ofrecer el curso: Dos profesores del Departamento de Ciencias Sociales; varios empleados no-docentes de nuestra institución poseen maestrías en Administración Pública.

2.3 Relación con otros cursos:

2.3.1 Ofrecidos por el departamento:

Un curso de Introducción a la Administración Pública como parte de los ofrecimientos del Departamento de Ciencias Sociales se justifica porque:

-amplía el universo de saberes a que exponemos a nuestros estudiantes dentro del campo de las Ciencias Sociales.

-permite una preparación para la profesión más adecuada puesto que nos inicia en el conocimiento científico de la gestión administrativa pública la cual probablemente realizarán siendo el gobierno en Puerto Rico el patrono que más empleados recluta.

-facilita al estudiante la comprensión de la gestión administrativa pública la cual ejerce una influencia cada vez más penetrante en su vida.

- 2.3.1.1 Cursos sustituidos: Ninguno
- 2.3.1.2 Cursos para los cuales este curso es pre-requisito: Ninguno
- 2.3.1.3 Otros cursos que cubran parte del contenido del curso: Ninguno

2.3.2 Ofrecidos por otros departamentos:

- 2.3.2.1 Cursos en que la matrícula puede verse reducida por la selección de este curso: Ninguno
- 2.3.2.2 Cursos requeridos: Ninguno
- 2.3.2.3 Cursos para el cual este curso es pre-requisito: Ninguno
- 2.3.2.4 Cursos que cubren parte del contenido de este curso: Ninguno

Complementa temas ofrecidos por varios cursos en el Departamento de Administración de Empresas pero ellos enfatizan el aspecto privado y este curso enfatiza los aspectos públicos.

2.3.3 Ofrecidos por otros colegios o universidades en Puerto Rico:

Ninguno a nivel de bachillerato. En el Recinto de Río Piedras se ofrece un Programa de Maestría en Administración Pública y ofrecen un curso en Teoría de Administración Pública.

2.4 Tamaño y fuente de la matrícula:

2.4.1 Matrícula esperada para el primer y segundo año de ofrecimiento:

	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO
Primer semestre	No se ofrece	
Segundo semestre	15	15
Verano	Según necesidad	

2.5 Estimado de costos al añadir este curso:

Representa 1/4 parte de la carga del profesor que los enseñe si se da una sección:

Suplidores y servicios: Ninguno

Remodelaciones: Ninguna

Este curso se ha ofrecido dos veces con carácter experimental; se ofreció el segundo semestre del año académico 1988-89 y en 1990-1991.

Fecha de redacción: 11 de marzo de 1992

Aprobado por el Comité de Currículo de la Facultad: 26 de marzo de 1992