

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY  
CAYEY, PUERTO RICO 00736

JUNTA ACADEMICA  
SECRETARIA



1996-97  
Certificación número 50

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Accidental de la Junta Académica del Colegio Universitario de Cayey, CERTIFICO:

Que la Junta Académica, en su reunión ordinaria del jueves 12 de diciembre de 1996, recibió la visita de los profesores Adolfo Sánchez Meana, William Leffingwell y Josef Lipowsky, parte de los miembros del Comité del Claustro que estudia la evaluación al Rector del Colegio Universitario de Cayey, quienes presentaron un informe de los trabajos realizados por el Comité, según fuera solicitado por la Junta.

Luego de la exposición de rigor y de discutir ampliamente este asunto, la Junta acordó lo siguiente:

Ampliar la encomienda del Comité para que trabaje en la **elaboración de los instrumentos para la evaluación del Rector, los Decanos y los Directores de Departamentos del Colegio Universitario de Cayey.**

Con el propósito de que todos los sectores de la comunidad universitaria estén representados en dicho Comité, la Junta acordó, además, autorizar al señor Rector a nombrar representantes del sector estudiantil y del sector no docente del Colegio para que integren el Comité.

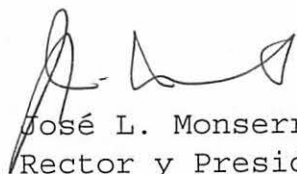
El Comité se reunirá y comunicará al señor Rector sus necesidades, en términos de recursos humanos, físicos o fiscales, de manera que se puedan acelerar sus trabajos.

Certificación 50 (1996-97)  
Junta Académica  
Página 2

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día diecinueve de diciembre de mil novecientos noventa y seis.

*Sylvia Tubéns Castillo*  
Sylvia Tubéns Castillo  
Secretaria Accidental

Vo. Bo.



José L. Monserrate  
Rector y Presidente  
Junta Académica



**COMITE PARA LA CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO DE EVALUACION  
PARA LA POSICION DE RECTOR  
Informe presentado a la Junta Académica  
12 de diciembre de 1996**

**I. DOCUMENTOS DE TRASFONDO**

1. Publicaciones en la base de datos ERIC, UPR
2. Bibliografía sobre Evaluación de Rectores y Presidentes, CUC
3. Documento originado por el Comité de Consulta.
4. Modelos de Instrumentos usados en la industria privada
5. *Successful Long-Term ColLege Presidents in an Increasingly Competitive Environment*, Paper presented by Joseph C. Donnelly, Jr. at the Association for Institutional Research., May 7, 1996

**II. BORRADOR DEL DOCUMENTO**

**CRITERIOS PARA LA EVALUACION DEL RECTOR**

**BASE CONCEPTUAL**

El Rector del Colegio Universitario de Cayey es el representante máximo de la institución donde reside la autoridad y el poder para el mejor funcionamiento de la institución

**I. RESPONSABILIDADES DE REPRESENTACION**

1. Entiende su rol
2. Disponibilidad para escuchar
3. Respeto por la cultura de la institución
4. Promueve el libre movimiento de información
5. Se involucra en los asuntos locales de la institución
6. Compromiso con la institución
7. Ejemplo de liderazgo personal
8. Imagen proyectada
9. Relación afectiva con los miembros de la comunidad universitaria
  - 1) comunidad interna
  - 2) comunidad externa
  - 3) relaciones con las autoridades universitarias a nivel central
  - 4) relaciones interuniversitarias
10. Estilo gerencial propio

**II. RESPONSABILIDADES GERENCIALES Y ADMINISTRATIVAS**

1. Presencia de una visión institucional
  - 1) en tono con la Misión y Metas del Colegio
2. Evidencia de Liderazgo
  - 1) Inicia y facilita cambio
  - 2) Progreso hacia la realización del cambio
  - 3) Comunicación abierta

Circulados en mesa 12/dic. 1996

- 4) ~~uso~~ de equipos
3. Rol en planificación estratégica
  - a) Establecimiento de prioridades
  - b) Operacionalización de planes
  - c) Uso de recursos
5. Respaldo a principios básicos de gerencia
  - 1) Calidad Total
  - 2) Trabajo en equipo
  - 3) "Empowerment"
6. Efectividad como agente de cambio
  - 1) Resultados institucionales
  - 2) "Assessment" continuo
7. Clima Institucional
  - 1) Relaciones con la facultad
  - 2) Relaciones con el sector no-docente
8. Desarrollo Estudiantil
  - 1) Apoyo al estudiante
  - 2) Derechos académicos y no-académicos
  - 3) Responsabilidad estudiantil en el proceso aprendizaje-enseñanza
9. Promoción de altos estándares de conducta en todas las áreas del Colegio
  - 1) éticos
  - 2) académicos
  - 3) profesionales
  - 4) personales
10. Uso de Recursos humanos y fiscales
11. Promoción de la creatividad
  - 1) investigación relacionada con la enseñanza
  - 2) actividades extra-curriculares
12. Mantenimiento del ambiente físico del campus
  - 1) Principios estéticos
  - 2) Principios funcionales

### III. INFORME DE PROGRESO

1. La primera sección relacionada con las responsabilidades de representación no ha sido ordenada aún en un orden específico
2. El lenguaje usado todavía necesita mejorarse en cuanto a significado y precisión
3. Todos los ítemes necesitan operacionalización
4. Quizás se deba considerar insumo directo de las secciones no-docentes y estudiantiles

Respetuosamente,

Prof. Adolfo Sánchez  
Dra. Ana Acevedo  
Dr. William Leffingwell  
Dr. Joseph Lipowski  
Prof. Mariano Rivera