



Universidad de Puerto Rico
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
Cayey, Puerto Rico 00736

Senado Académico
Secretaría

Telef. (787) 738-2161
Exts. 2158, 2417, 2418

1997-98
Certificación número 36

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva Interina del Senado Académico del Colegio Universitario de Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en su reunión ordinaria del viernes 21 de noviembre de 1997, tuvo ante su consideración el Informe del Comité de Retención del Colegio para presentar un **plan que promueva el ajuste a la vida universitaria de los estudiantes de nuevo ingreso**, según solicitado en la Certificación JAC número 97, 1996-97.

Luego de la exposición de rigor, y habiéndose discutido ampliamente este asunto, el Senado adoptó por unanimidad el siguiente

ACUERDO:

Dar por recibido el Informe del Comité de Retención del Colegio y solicitar, que para la reunión del mes de marzo de 1998, el Comité presente un informe de progreso al Senado.

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día veinticuatro de noviembre de mil novecientos noventa y siete.

Sylvia Tubéns Castillo
Sylvia Tubéns Castillo
Secretaria Ejecutiva Interina

Vo. Bo.

Mariano García Cleal

Mariano García Cleal
Rector y Presidente Interino
Senado Académico



PRESENTACION

COMITE INSTITUCIONAL DE RETENCION ESTUDIANTIL

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY

NOVIEMBRE 1997

El Colegio Universitario de Cayey de la Universidad de Puerto Rico como institución con una visión de excelencia académica y respondiendo a la misión donde el estudiante es nuestra razón de ser, dirige su interés a un mejor entendimiento de las necesidades de éstos.

Comité Institucional de Retención Estudiantes
Colegio Universitario de Cayey

I. Introducción

II. A. Base legal "Student Right to Know", Federal Register, U.S. Department of Education.

B. Justificación. Revisión de literatura (investigaciones, artículos, desarrollo de bibliografía, videos)

C. Definiciones

1. Retención (muestra; relación de retención con misión y metas)

2. Conceptos relacionados

- a. cohorte
- b. tasa de retención
- c. tasa de graduación
- d. matrícula de retención
- e. "completions"
- f. por ciento de graduación
- g. pérdida
- h. éxito
- I. tiempo requerido

3. Tareas del Comité de Retención

III. Preguntas de investigación

A. ¿Existe o no un problema de retención?

B. ¿Cuál es la magnitud del problema?

C. ¿Cuál es el nivel de significancia actual de los siguientes indicadores?

- 1. tasa de retención
- 2. tasa de graduaciones
- 3. matrícula de graduación
- 4. por ciento de graduación
- 5. pérdida
- 6. éxito

IV. Metodología

A. Estudio de necesidades (métodos formales e informales)

- 1. Datos institucionales relacionados al perfil de retención
- 2. Identificación de fortalezas y debilidades

3. Identificación de "issues": política institucional, procedimientos de matrícula, persistencia y otros.

B. Objetivos

C. Plan operacional (diseño y estructura organizacional) (Considerar alternativas, recursos, acciones y "time table").

Recomendaciones

D. Plan de avalúo, "assessment" (cuantitativo y cualitativo). (Establecer medidas de éxito y la forma de evaluarlas).

V. Política Institucional de retención

Apéndice

I. Carta del Rector nombrando al Comité Institucional de Retención

II. Certificación 97 del 1996-97 de la Junta Académica.

III. Reuniones Comité Institucional de Retención Estudiantil.

IV. Datos estadísticos Año Académico 1997-98. Datos de Graduados 1997-1998 de la Oficina de Planificación y Desarrollo.

V. Retención - Tinto, Vincent

VI. Lectura: The Student Centered Campus

I Introducción

El Comité Institucional de Retención tomó en consideración las recomendaciones emitidas por las agencias acreditadoras:

**MIDDLE STATES ASSOCIATION REPORT TO THE FACULTY, ADMINISTRATION
TRUSTEES, STUDENTS OF THE UNIVERSITY OF PUERTO RICO
MARCH 1995M Page 3**

"CUC more actively take on an imperative study of retention and attrition at the College causes and possible remedies. As a first step in achieving that end and in devising an essential calendar of actions to help keep students in school, we recommend the formation of a high level panel (or some such mechanism), including the Chancellor, the Dean of Students, the Dean of Academic Affairs, and the new head of the Office of Planning, as well as other key personnel at the college."

A tenor con estas recomendaciones, el señor Rector nombra el 4 de junio de 1997, el Comité Plan Institucional de Retención Estudiantil compuesto por los siguientes miembros:

Dra. Carmen L. Quiroga
Sra. Rosa L. Aponte
Prof. Gladys Ramos
Prof. Rosa Báez Galib
Sra. María Montalvo
Sra. Lizaida López
Prof. Adolfo Sánchez Meana
Sra. Neida Pérez
Sr. Miguel Ortega

Luego se incorporaron el Prof. Luis Pérez, Inv. Wanda Yordán y el Dr. Héctor Maymí. Finalmente quedaron en dicho comité:

Dra. Carmen L. Quiroga
Prof. Adolfo Sánchez
Prof. Rosita Báez Galib
Prof. Gladys Ramos
Inv. Wanda Yordán
Sra. Rosa L. Aponte
Sra. Lizaida López

Utilizamos el Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico donde presenta áreas claves y asuntos críticos.

PLAN ESTRATEGICO UPR
VISION: NUESTRA RAZON DE SER ES EL ESTUDIANTE
AREA CLAVE: VIDA ESTUDIANTIL

Asuntos Críticos:

-Continuar mejorando la calidad de los servicios y las condiciones de la vida estudiantil

-Desarrollar un plan de oportunidades de crecimiento académico y profesional

-Desarrollar un estudiante motivado y comprometido con la excelencia y con un sentido de responsabilidad social

Así como también el Plan Estratégico del C.U.C. fue utilizado.

AREA CLAVE: VIDA ESTUDIANTIL

Asuntos Críticos:

-Desarrollar un mayor conocimiento en torno al estudiante como ente dinámico y atemperar los servicios docentes y administrativos a sus necesidades

-Facilitar la transición de los estudiantes a la vida universitaria.

-Institucionalizar el Programa de retención de estudiantes.

II A. Base Legal

Federal Register (Vol. 60, No. 231/Friday, December 1, 1995/ Rules and Regulations/61777

The Secretary requires institutions to disclose information on completion or graduation rates and transfer-out rates for the general student body by the January 1 immediately following the expiration of 150% of normal time for the group of students on which the institution bases its completion or graduation rate calculation.

The Secretary requires an institution that offers a predominant number of programs based on standard terms (semesters, trimesters, or quarters) to establish a fall cohort, consisting of undergraduate students who are enrolled as of October 15, or the end of the institution's drop-add period, on which to calculate its completion or graduation rate.

The Secretary requires an institution to count as an entering student only first-time freshman students as defined in the regulations. An institution may calculate a completion or graduation rate or rates for students who transfer into the institution as separate and supplemental rate or rates.

The Secretary requires institutions to publish two rates: one, the rate at which students complete or graduate, and the other, the rate at which students transfer out of the institution.

The Secretary allows institutions to count as completers those students who complete a transfer preparatory program described in S668.8(b)(1)(ii).

The Secretary will require documentation of a transfer in order for an institution to count a student as a transfer-out, and will accept such documentation as a certification letter, electronic certification, confirmation of enrollment data from a legally-mandated tracking system, or institutional data exchange information confirming that a student has enrolled in another institution.

The Secretary believes that the Student Right-to-Know Act establishes important consumer information disclosure standards for institutions. In promulgating these regulations, the Secretary's goal is to ensure that institutions provide consistent and useful information on completion and graduation rates. With this information in hand, the Secretary believes that prospective students, and prospective student athletes, will be better able to make informed choices when they choose a postsecondary institution.

Student Right to Know and Campus Security Act

La Universidad de Puerto Rico desarrolló en el 1994 el "Manual de Procedimientos para el cumplimiento de la Ley Pública 101-542 "Student Right to Know and Campus Security Act"

El 8 de noviembre de 1990, el Congreso de los Estados Unidos, mediante la Ley Pública Número 101-542, aprobó lo que conocemos por el nombre de "Student Right to Know and Campus Security Act", según enmendada por la Ley Pública 102-26 conocida como "Higher Education Technical Amendments of 1991". (20 USCA Secc 101 et.seq.)

El Título I de esta legislación requiere, a las instituciones de Educación Superior que reciben fondos de los Programas del Título IV del Departamento de Educación Federal, el proporcionar información a toda persona vinculada o que pueda vincularse con la institución de los índices y tasas de retención y graduación de los estudiantes en general y de los atletas en particular. De esta forma los prospectos estudiantes y atletas de la institución podrán tomar decisiones contando con la información relacionada a los beneficios educativos que ofrece una institución de educación superior.

Los datos porcentuales de los índices de retención y graduación a ser producidos por las instituciones de educación superior deben abarcar a todos los estudiantes matriculados en cursos conducentes a grado.

B. Justificación

El Comité Institucional de Retención del Colegio Universitario de Cayey por encomienda de la Junta Académica, se ha dado a la tarea de investigar sobre el concepto de retención, como una actividad necesaria para cumplir con la tarea de desarrollar un plan que promueva el ajuste a la vida universitaria. Luego de revisar la reglamentación federal, las recomendaciones de la Middle States Association, el Plan Estratégico Sistémico de la Universidad de Puerto Rico, el Plan Estratégico del Colegio Universitario de Cayey, el Plan de Trabajo del Decanato de Asuntos Académicos 1997-98, el Manual de Procedimientos de la Universidad de Puerto Rico para el cumplimiento del "Student Right to Know and Security Act" y de realizar una revisión de literatura sobre el área de retención; es pertinente que el Colegio Universitario de Cayey evalúe el nivel de efectividad institucional en el área de retención y de ser necesario desarrollar un plan operacional.

A continuación se presentarán las referencias utilizadas como parte de la documentación e investigación sobre el componente de retención:

Alverno College. (1994). Ability- Based Learning Program.

Association for Institutional Research Louisville, Kentucky (1990)
Retention Data System in the University of North Carolina.

Beil, C; Shope, J. (May, 1990). No Exit: Predicting Student Persistence. Presentation at the Association for Institutional Research, Kentucky.

- Daly, B. Retention in Higher Education, the Kentucky Retention Model. Kentucky Council on Higher Education.
- Ewell, P. Principles of Longitudinal Enrollment Analysis: Conducting retention and student flow studies. National Center for Higher Education Management Systems (NCHEMS).
- Federal Register. Department of Education. December 1, 1995. 60 (231), 61776-61778. 1983 to 1997. (1997). Postsecondary Education Opportunity , 60, 1-7.
- Gerdes, H; Mallinckrodt, B. (1994). Emotional, social and Academic Adjustments of College Students: A Longitudinal Study of Retention. Journal of Counseling and Development, 72, 281-288.
- Getzlaf, S; Sedlacek, G; Kearney, K; Blackwell, J. (1984). Two types of voluntary undergraduate attention: application of Tinto's model. Research in Higher Education, 20, 3, 257-268.
- Noel-Levitz. (1995). Activating your campus with lessons learned from the best of the best retaining campuses. (Videocinta). .
- Noel-Levitz. (1994). Mobilizing Educational Resources for Athletes' Success. Strategies.
- Noel-Levitz. (1995). Retention 101: Workshop for Rookies New to retention: Covering the bases. (Videocinta).
- Levitz, R; Noel, L. (1996). Tired of moving mountains? Getting retention results really is easy. Noel-Levitz Centers Inc.
- Lipowsky, J. (1997) Assessment and Evaluation Research, Plan de Trabajo Primer Semestre Año Académico 97-98. Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey, Programa Título III.
- Lyons, L. (1991). The Intergration of Qualitative and Quantitative Research in a longitudinal retention study. Paper presented at the Annual Forum of the Association for Institutional Research, California.
- Pérez, L. (1997). Retención "como piensas, eres..." Presentación ofrecida en el Decanato de Asuntos Académicos, Colegio Universitario de Cayey
- Sanford, T. (1991). The Relationship between Educational certainty of entering college freshmen and their retention/graduation from college. Paper presented at the Annual Forum of the Association for Institutional Research, California.
- Terenzini, P. Studying Student Attention and Retention. University of Georgia.

Theophilides, C; Terenzin, P.; Lorang, W. (1984). Relation between Freshman-year experience and perceived importance of four major Educational Goals. Research in Higher Education, 20 (2), 235-251.

The Student-Centered Campus: janson, myth or emerging reality?

Tinto, V. A Bibliography of Research and practice on Student Retention and learning in Higher Education. Syracuse University.

Tinto, V. (1989). Misconceptions mar campus Discussions of Student Retention. The Chronicle of Higher Education.

Universidad de Puerto Rico, Comité "Student Right to Know". (1994). Manual de Procedimientos para el Cumplimiento con la Ley Pública 101-542 "Student Right to Know and Campus Security Act", 1-8.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey. Cuestionario a Estudiantes de Nuevo Ingreso, Colegio Universitario de Cayey.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey (1994). Estudio de Egresados de Biología.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey (1997). MSA Follow-up Report.

Universidad de Puerto Rico. Colegio Universitario de Cayey. (1992). Nuestros Egresados, Año Académico 1991-1992.

U.S. Department of Education (1997). National Study of Student Support Services: third-year longitudinal study results and program implementation study update, 3-1-3-36.

Wilcox, J.; Glover, R. (1990). An interactive model for studying student retention. Presented at the Annual Forum of the Association of Institutional Research, Kentucky.

C. Definiciones

1. Retención

Es una medida de efectividad institucional, la cual se da como resultado de factores que influyen en las decisiones de los estudiantes en el logro de sus metas académicas.

2. Conceptos relacionados

Sección de Retención del Manual de Procedimientos para el cumplimiento con la ley pública 101-542 "Student right to know and campus security act", del Comité "Student right to know", Universidad de Puerto Rico, 11 de enero de 1994 señala los siguientes conceptos:

a. Determinación de cohorte

1. Cohorte inicial general - página 3 (Manual U.P.R.)

Consistirá de todos aquellos estudiantes:

- matriculados para el primer período del año académico,
- procedentes de escuela superior o equivalente,
- matriculados por primera vez a nivel universitario,
- con carga académica completa y
- matriculados en un programa conducente a un grado académico.

2. Cohorte inicial de atletas - página 5

Consistirá de estudiantes atletas:

- que reciban algún tipo de ayuda para participar en eventos deportivos de la Institución,
- matriculados en su segundo año de estudios y
- que durante su primer año de estudio cumplieran con todas las características enumeradas en la parte I, Secciones B y C.

b. Tasa de retención o matrícula de retención

1. Se tomará en consideración para estimar la tasa de retención a los estudiantes del Año Base que continúan matriculados en la UPR.

2. Se comienza con el cohorte de los estudiantes que ingresaron en agosto de 1991, no ha ocurrido tiempo suficiente para presentar una tasa de graduación (graduation rate). Por lo tanto, se presentará la tasa de retención en los años subsiguientes hasta que se pueda comenzar a presentar la tasa de graduación.
3. La Ley requiere que para los estudiantes en general se cree una tasa de graduación desglosada por programa o área de estudio y sexo (esto a nivel de unidad).
4. De la misma forma se creará una tasa de graduación desglosada por sexo, escuelas o divisiones académicas dentro de la Institución.

c. Cálculo de la Tasa de Graduación

Se contará un estudiante si, dentro del 150% del tiempo normal para terminar de graduarse del programa, el estudiante ha terminado o se ha graduado del programa o se ha matriculado en algún programa en una institución elegible para la cual el programa anterior provee preparación sustancial.

d. Matrícula de Retención (MR)

$$MR = MB - P - GR$$

Se considerará matrícula de retención a estudiantes del año base que continúan matriculados en la UPR.

-Por ciento de Retención (PR)

$$PR = (MR/MB) \times 100$$

El por ciento de retención es el estimado porcentual de estudiantes que continúan matriculados en la UPR.

e. "Completions"

Se consideran "completions" a los estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial o bajo las siguientes alternativas:

1. traslado y/o cambio de colegio a un programa de cuatro años
2. grado asociado a bachillerato

f. Por ciento de Graduación (PG)
 $PG = (GR/MB) \times 100$

Por ciento de estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial.

g. Pérdida (P)
 $P = MB - MR - GR$

Se considerará pérdida a todo estudiante del año base que suspende los estudios en la UPR o bajo las siguientes alternativas:

1. bachillerato a grado asociado
2. traslado a grado asociado
3. bachillerato a programa de traslado

Para lo cual se utiliza la siguiente fórmula:

-Por ciento de pérdida: $PP = (P/MB) \times 100$

Se considera por ciento de Pérdida el promedio de estudiantes del año base que suspende los estudios en la UPR.

h. Exito (E)

Se considerará éxito todo aquel estudiante que complete el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

-Por ciento de Exito (PE)
 $PE = (GR/MB) \times 100$

Se considerará por ciento de éxito el por ciento de estudiantes que completan el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

i. Tiempo Requerido (TR)

Se considerará el tiempo requerido como el término no mayor del 150% del tiempo sugerido para completar el programa.

3. Tareas del Comité de Retención

Al presente se estima que las tareas del Comité deben ser las siguientes:

- A. Determinar la base legal y el conocimiento de los miembros sobre la misma.
- B. Revisión de literatura sobre el concepto de retención, con el propósito de ampliar conocimiento al respecto y desarrollar estrategias.
- C. Establecer definiciones de retención y de conceptos relacionados.
- D. Desarrollar las preguntas guías de la investigación.
- E. Diseñar un estudio de necesidades.
- F. De acuerdo a los hallazgos del estudio de necesidades se determinará un plan de acción específico a seguir.

Además el Decanato de Asuntos Académicos elaboró en su plan de trabajo (1997-1998) actividades concernientes a retención

- A. Determinar la retención de estudiantes por Programa Académicos y por Departamentos.
- B. Proveer el "On Line Support" que es el sistema que integra consejería, mentoría y matrícula de los estudiantes.
- C. Utilizar los Consejeros de Facultad donde cada estudiante tendrá un consejero en el departamento mientras esté matriculado en el CUC.
- D. Mejorar el Sistema de Avalúo del trabajo de los estudiantes en el salón de clases.
- E. Fortalecer el programa de reclutamiento estudiantil
 - .1. La Decana de Asuntos Académicos o su representante coordinará lo anterior con el Decanato de Estudiantes.
 - 2. Se sugiere que algunos profesores visiten las escuelas
- F. Estimular el avalúo de los programas del Decanato de Asuntos Académicos

- G. Incorporar los programas tales como: El Programa General de Ciencias, Programa de Estudios de Honor y el Proyecto de Estudios de la Mujer al Comité Institucional de Currículo.

III Preguntas de investigación

- A. ¿Existe o no un problema de retención?
- B. ¿Cuál es la magnitud del problema?
- C. ¿Cuál es el nivel de significancia actual de los siguientes indicadores?
 1. tasa de retención
 2. tasa de graduaciones
 3. matrícula de retención
 4. "completions"
 5. porcentaje de graduación
 6. pérdida
 7. éxito
 8. tiempo requerido

IV Metodología

A. Estudio de necesidades (métodos formales e informales)

1. Datos institucionales relacionados al perfil de retención. (Oficina de Planificación y Desarrollo)

Se están desarrollando los siguientes perfiles que servirán al Comité de Retención para la toma de decisiones.

PERFILES

- a. Perfil de Estudiantes de nuevo ingreso 1996-97 que no regresaron a estudiar en el primer semestre 1997-1998.
- b. Perfil de Estudiantes de nuevo ingreso 1996-1997 que por los créditos acumulados se consideran estudiantes de segundo año.
- c. Perfil de estudiantes de nuevo ingreso 1996-1997 que por los créditos acumulados están clasificados en primer año.

CUESTIONARIOS

- a. Primer cuestionario de los estudiantes de nuevo ingreso de 1997-98 que completaron el cuestionario del "Tracking System".
- b. Características o perfil de todos los estudiantes de nuevo ingreso 1997-98.

2. **Identificación de fortalezas y debilidades**

Se procedió a recopilar información por departamentos y decanatos de los servicios prestos a fortalecer el área de retención. La siguiente información se desglosa en las tablas presentadas:

DECANATO ACADEMICO

1A

Durante estos años hemos estado atendiendo las necesidades de nuestros estudiantes desde el Decanato de la siguiente manera:

- A. Programación de más tiempo en cuanto a la consejería académica. De esta forma se logra atender a una mayor cantidad de estudiantes.
- B. Reuniones e intercambio de información entre los directores de los departamentos para atender las necesidades de los estudiantes adscritos a los diferentes departamentos.
- C. La utilización de nuestras facilidades al máximo proveyéndole más opciones y variedad de horarios a los estudiantes.
- D. La contratación de técnicos y profesores en las diferentes disciplinas para atender sus necesidades académicas.
- E. Atender cursos con un mínimo de estudiantes especialmente en áreas de especialización.
- F. La ampliación de cursos en el verano atendiendo sus necesidades reales como medio para retenerlos y no tener que enviarlos a otras

DECANATO ACADEMICO

1B

instituciones.

- G. El ofrecimiento de cursos independientes cuando surgen inconvenientes en cuanto al horario en que se ofrecen los cursos regulares y las necesidades de los estudiantes, tomando en consideración factores que hoy día afectan la vida estudiantil. Ejemplo: Padres de familia, empleos, etc.
- H. Mayores recursos en personal, materiales y equipos en áreas de apoyo a la docencia.
- I. El acceso directo a los estudiantes en la preparación de su programa académico.

DECANATO ACADÉMICO

2A

MBRS Howard Hughes Program	Proyecto de la Mujer	Educación Continua y Extensión	Centro Académico de Cómputos	Upward Bound (Comunidad externa)
<p>1. Actividades de enriquecimiento</p> <p>a. talleres b. seminarios c. discusión de nuevas carreras ocupacionales d. enseñanza de nuevas destrezas</p>	<p>1. Enlace entre el estudiante y el Centro Mujer y Familia. Servicios en las áreas de:</p> <p>a. violencia doméstica b. violación c. maltrato de menores d. hostigamiento sexual e. educación sexual f. salud reproductiva g. embarazo en adolescentes</p>	<p>1. Cursos sin crédito que ayudan a los estudiantes a superar los rezagos en el dominio de destrezas.</p> <p>a. Español Remedial b. Inglés Remedial c. Matemática Remedial</p>	<p>1. Talleres de capacitación en el uso de diversos tipos de programas de computadoras.</p>	<p>1. Servicios Académicos- cursos de Inglés, español, matemáticas que complementan las destrezas de los cursos regulares de las clases que los estudiantes toman en las escuelas.</p>
<p>2. Experiencias de investigación y mentoría con el propósito de motivar a los estudiantes a continuar estudios graduados.</p>	<p>2. Referidos a diversas agencias de gobierno.</p>	<p>2. Curso de Inglés Conversacional, el cual ayuda a entender mejor dicha materia.</p>	<p>2. Extensión del horario de laboratorios de Computación Académica, incluyendo sábados hasta medio día.</p>	<p>2. Servicio de tutoría</p> <p>a. Inglés b. Español c. Matemáticas d. Ciencias</p>
		<p>3. Cursos en torno a las computadoras, éstas ayudan al estudiante en toda su vida universitaria.</p>	<p>3. Uso, a principio de cada semestre, de una cuenta de computadoras que incluye acceso a diferentes tipos de programas y a la Internet.</p>	<p>3. Monitoría Académica</p> <p>a. Evaluación de transcripciones de crédito para medir progreso académico. b. Calificación por el trabajo que realizan. c. Monitoreo de asistencia a clases.</p>
		<p>4. Cursos vespertinos y sabatinos complementarios a los que ofrecen los departamentos académicos, con el fin de que los estudiantes que trabajan o realizan otras actividades puedan continuar sus estudios.</p>		<p>4. Orientación</p> <p>a. Personal b. Grupal c. Académica y vocacional d. Otros: visitas al hogar y a las escuelas</p>

DECANATO ACADEMICO**2B**

MBRS Howard Hughes Program	Proyecto de la Mujer	Educación Continua y Extensión	Centro Académico de Cómputos	Upward Bound (Comunidad externa)
				5. Componente de Actividades Extra- curriculares: a. Lugares históricos, industrias y agencias b. Actividades deportivas c. Competencias académicas d. Obras de teatro e. Visita a instituciones postsecundarias

DECANATO ACADEMICO

3A

Programa de Servicios Educativos	Humanidades	Programa General en Ciencias Naturales	Departamento de Química
<p>Provee servicios de apoyo a estudiantes desventajados (Deficiencias en destrezas académicas, bajos ingresos, primera generación y/o impedimento).</p> <p>1. Servicios durante el verano</p> <p>A. Tutorías para los cursos remediales en las áreas de: matemática, inglés y español.</p> <p>B. Exención de parte del costo de matrícula de los cursos remediales (De acuerdo a necesidad económica y académica).</p> <p>C. Orientación</p> <p>a. personal b. vocacional c. académica d. económica</p> <p>D. Actividades culturales - conciertos</p> <p>E. Talleres cuyo contenido facilita el ajuste a la vida universitaria:</p>	<p>1. Se ofrece una cuidadosa consejería académica.</p> <p>2. Programa de orientación supervisado, a los estudiantes en probatoria. Se orienta al estudiante para que éste pueda salir de la probatoria y completar sus estudios en una manera más efectiva.</p>	<p>1. El proceso de consejería va acompañado de orientaciones, ya que ayudan al estudiante a:</p> <p>a. Entender mejor su currículo a tomar mejores decisiones.</p> <p>b. Establecer metas académicas a largo plazo.</p> <p>c. Se ofrecen alternativas para estudios graduados y programas de investigación.</p> <p>d. Se enfatiza la importancia del promedio.</p> <p>e. Se recopilan datos sobre los cursos que se necesitan.</p> <p>f. Se envía listado a los directores de departamentos con el número de estudiantes que solicitan cada curso.</p> <p>g. Se ha establecido un mecanismo de comunicación con los departamentos de ciencia y matemática para que conozcan las necesidades de los graduandos.</p>	<p>1. <u>Flexibilización del currículo</u></p> <p>a. Para el curso de Química 4999 se recomendó bajar el índice de 3.0 a 2.5 y también se apeló aceptar a estudiantes de cualquier año a nivel departamental, se espera aprobación del Comité Institucional.</p> <p>b. Se aprobó a nivel departamental que el curso de Práctica en la Industria otorgue 1, 2 ó 3 créditos al estudiante. esta medida está ante la consideración del Comité Institucional de Currículo.</p> <p>c. Se está convalidando Biología 4999 por Química 4999, permitiendo que nuestros estudiantes ganen su electiva en Química por su investigación bajo el Programa MBRS en el exterior.</p> <p>d. Se aprobó a nivel departamental, que los estudiantes puedan tomar la conferencia de Química Físic antes de tomar el respectivo laboratorio, igual medida aplicará al curso Instrumental y Química Analítica Cuantitativa, cuando estos cursos tengan su propio código. Se espera la aprobación del Comité de Currículo Institucional.</p> <p>e. Se aprobó a nivel departamental, que si un estudiante lleva el 80% del laboratorio aprobado, no tiene que darse de baja, si se ha dado de baja de la conferencia de Química:</p>

Programa de Servicios Educativos	Humanidades	Programa General en Ciencias Naturales	Departamento de Química
<p>2. Servicios durante el año académico:</p> <p>A. Tutorías grupales en las áreas de español inglés, matemática, química, pre-cálculo, cálculo y otras de acuerdo a la necesidad.</p>		<p>2. Existe una red de apoyo que incluye el personal de la oficina y a los estudiantes del "American Medical Student Association" (AMSA) organización estudiantil adscrita al Programa General en Ciencias Naturales:</p> <p>a. Representación estudiantil en Convención Nacional de AMSA.</p> <p>b. Visitas e intercambios con integrantes del "National Institutes of Health".</p> <p>c. Publicaciones del periódico Rincón Estudiantil".</p>	<p>2. <u>Apoyo al Estudiante</u></p> <p>a. Proyectos de Tutorías Chem-2 Chem a estudiantes de alto riesgo del curso Química 3131, se planea extenderlo a todos los estudiantes que tomen Química 3131.</p> <p>b. Programas de Mentoría que se han llevado a cabo bajo el patrocinio del Programa Título III Estudiantes de 4to y 5to año sirver de mentores a estudiantes de alto riesgo en el curso Química 3131.</p>
<p>B. Tutorías individuales para estudiantes con algún tipo de impedimento.</p>		<p>3. Creación de un ambiente de accesibilidad y apoyo en la oficina del Programa.</p>	<p>3. <u>Ampliación y versatilidad de la oferta académica</u></p> <p>El Departamento de Química ha ampliado el número de sus secciones de la Oferta Académica de modo que se ofrecen cursos todo el día de lunes a viernes todas las noches de lunes a jueves y sábado en la mañana y en la tarde.</p>
<p>C. Secciones de cursos básicos de matemática, Inglés y español identificadas de estudiantes del Programa.</p>		<p>4. Proceso de consejería por cita.</p>	<p>4. <u>Uso de nuevas estrategias de enseñanza</u></p> <p>Varios profesores de departamento han implantado el uso de nuevas estrategias de enseñanza tales como: Aprendizaje cooperativo, Taddel, Mapas conceptuales, Uso de computadoras en el salón y en los laboratorios.</p>

DECANATO ACADEMICO

3C

Programa de Servicios Educativos	Humanidades	Programa General en Ciencias Naturales	Departamento de Química
<p>D. Talleres y conferencias para desarrollo académico y personal :</p> <p>--¿Cómo usar la calculadora gráfica --¿Cómo mejorar los hábitos de estudio? --Otros: Manejo de tiempo, Autoestima, Solución de conflictos, Toma de decisiones, Selección de carrera vocacional, Preparación de monografía, etc.</p>		<p>5. Creación de un manual para consejería académica.</p>	<p>5. <u>Dialogo y revisión del curso Química 3131</u></p>
<p>E. Actividades de enriquecimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obras de teatro 2. conciertos 3. excursiones 4. visitas a lugares de empleo 5. visitas a escuelas graduadas 		<p>7. Consejería académica compulsoria.</p>	<p>6. <u>Ampliación del curso práctica en la Industria.</u></p>
<p>F. Consejería sobre alternativas de ayudas económicas en coordinación con la Oficina de Asistencia Económica.</p>		<p>8. Proyecto de tutorías Chem-2-Chem.</p>	<p>7. <u>Actividades académicas, sociales y científicas por parte del círculo de Química.</u></p>
<p>G. Orientación académica y consejería sobre selección de carrera - administración e interpretación de pruebas vocacionales.</p>		<p>9. Reuniones de orientación a estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>a. estudiantes de nuevo ingreso b. estudiantes de nuevo ingreso al Programa General de Ciencias Naturales.</p>	
<p>H. Consejería personal - aspectos personales y proceso de ajuste a la universidad. Referidos a servicios psicológicos y a otros profesionales.</p>		<p>10. Encuesta a los estudiantes del Programa General en Ciencias Naturales realizada durante el proceso de consejería.</p>	
<p>I. Consejería sobre estudios graduados - alternativas de estudio y solicitudes.</p>		<p>11. Estudio que relaciona los IGS y los resultados de la parte de matemática del CEEB con las notas de los cursos de pre-cálculo y Química General.</p>	

DECANATO ACADEMICO

3D

Programa de Servicios Educativos	Humanidades	Programa General en Ciencias Naturales	Departamento de Química
J. Evaluación de la necesidad académica de los participantes.		12. Proyecto de Junta de Asesores para el Programa General en Ciencias Naturales.	
K. Notificación a los estudiantes de las áreas en que necesita tutoría.		13. Estudio de egresados del año 1990-1994.	
L. Comparación de la asistencia a tutorías con el listado de los estudiantes que presentan necesidad académica.		14. Mentoría por pares, auspiciado por el Programa de Título III. El Proyecto Chem-2-Chem utiliza los pares para tutoría y mentoría.	
M. Seguimiento a los estudiantes que no están asistiendo a tutorías.		15. Proporcionar modelos para imitar. a. ex-alumnos b. científicos puertorriqueños en NIH.	
N. Visitas a los profesores con el propósito de explorar sobre el nivel de ejecución, nivel de deficiencias académicas y obtener referidos.		16. Estudiantes en probatoria, éstos son atendidos durante el proceso de consejería académica por la Directora.	
Ñ. Desarrollo de conferencias y talleres dirigidos a las áreas de necesidad académica.			
O. Solicitud de Informe de progreso académico a la Oficina del Registrador.			
P. Distribución y análisis de un cuestionario de necesidades de nuestros estudiantes, dos veces al año.			
Q. Diseño de las actividades de acuerdo a los resultados del cuestionario de necesidades.			
R. Documentación de asistencia a las actividades y servicios.			
S. Evaluación de la satisfacción de los servicios .			

DECANATO ACADEMICO

38

Programa de Servicios Educativos	Humanidades	Programa General en Ciencias Naturales	Departamento de Química
T. Documentación de los logros de los estudiantes y preparación de Día de Logros.			
U. Análisis y citación a consejería a los estudiantes con bajas, suspensiones y probatorias.			
V. Cuestionario de egresados.			
W. Estudio de cohorte desde 1993.			
X. Manual para la facultad con recomendaciones al ofrecerles servicios a estudiantes con impedimento.			
Y. Servicios de referidos a distintos servicios y agencias, particularmente a Rehabilitación Vocacional en casos de estudiantes con impedimentos.			

DECANATO ACADEMICO

4A

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
<p>1. Talleres de destrezas de estudio independiente (TADEI) a estudiantes de Biología General y como se impacta con este proyecto la retención</p>	<p>1. Servicio ininterrumpido desde las 8:00 A.M. a 4:30 P.M.</p>	<p>1. Nueva filosofía departamental</p>	<p>1. Seminarios de naturaleza interdisciplinaria cuya temática, en la mayor parte de los casos, está determinada por la preferencia y necesidades de los estudiantes. Además, la capacidad para estos seminarios es de 3 a 12 estudiantes, lo cual permite desarrollar grupos de discusión efectivos.</p>	<p>1. Se sometió a la fundación GTE para mejorar retención:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aumentar la retención en un 25% de los estudiantes que completan su segundo año en ciencias y matemáticas b. retener un máximo de 75% de los estudiantes de ciencias y matemáticas de primer año c. Seminarios sobre vida universitaria d. equipo de mentores para estudiantes de primer año.
<p>2. Consejería Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Participó el 77% de los estudiantes 	<p>2. Orientación masiva por pares sobre las características del programa.</p>	<p>2. Laboratorio MALC</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Enfoque es el estudiante y sus necesidades 	<p>2. Estudios independientes y Tesina. Provee a los estudiantes la oportunidad de explorar ideas y temas que respondan a sus necesidades particulares, bajo la supervisión de un profesor.</p>	<p>2. Proyecto reclutador en el área de matemáticas</p>
<p>3. Determinar el IGS para el año 1998-1999</p>	<p>3. Orientación individual departamental sobre las características del programa.</p>	<p>3. Sigma Tau Delta - Sociedad Honorífica</p> <ul style="list-style-type: none"> a. enlace con los estudiantes b. foro sobre carreras c. casa abierta 	<p>3. Consejería Académica intensiva a los estudiantes para articular los requisitos del Programa de Honor con los de su concentración. Además, se ofrece orientación sobre estudios graduados y profesionales y sobre becas locales y nacionales.</p>	<p>3. Cuestionario para estudiantes en probatoria</p>

DECANATO ACADEMICO

4B

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
<p>4. Estudiantes en probatoria tuvieron su programa de consejería individual.</p> <p>a. Participó el 50% de los estudiantes</p>	<p>4. Actividades para desarrollar motivación y autoestima hacia los estudios:</p> <p>a. Microenseñanza</p> <p>b. Experiencias de campo</p> <p>c. Talleres de mentoría y orientación apoyados con la Oficina de Orientación y Título III</p> <p>d. Entrevista con el Director de Departamento para explorar y descubrir patrones de inadecuación académica</p>	<p>4. Consejería</p> <p>a. Atención personal</p> <p>b. Se asigna un consejero para los años de estudio</p> <p>5. Publicaciones departamentales</p>	<p>4. Actividades co-curriculares. Durante el año académico el Programa auspicia actividades, tales como:</p> <p>a. charlas y coloquios relacionados con temas de actualidad, y de interés para los estudiantes.</p> <p>b. talleres para adquirir destrezas en la utilización de equipo de laboratorio, en el uso de computadoras, acceso a Internet, en fotografía, en actuación, etc.</p> <p>c. viajes de estudio a diversos lugares de interés ecológico, social, económico y cultural en Puerto Rico, el Caribe y en los Estados Unidos, relacionados con la temática de los seminarios del Programa, para asistir a la Convención Anual local y nacional de los Programas de Honor y para asistir a actividades culturales y sociales, tales como obras de teatro, conciertos, exposiciones de arte, etc.</p>	<p>4. Iniciar programa de mentores-estudiantes para que cada estudiante tenga un profesor mentor.</p>

DECANATO ACADEMICO

4c

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
			<p>d. un Encuentro de los estudiantes de los Programas de Honor de Puerto Rico, durante el primer semestre y un Foro, que se celebre durante el segundo semestre. En ambos casos la temática y recursos humanos son seleccionados por los estudiantes.</p>	
<p>5. Recomendaciones generales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Considerar la preparación en la Escuela Superior, la madurez, la estabilidad familiar y en el hospedaje en estudiantes como factores de riesgo. b. Proveer servicios de psicólogos, trabajadores sociales y educadores en salud para mejorar la calidad de vida. c. Fortalecer la consejería académica para estudiantes de primer año. d. Grupos de apoyo para estudiantes de nuevo ingreso. e. Foro para discusión grupal de problemas de 		<p>6. Recomendaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> a. estudiar correlación entre deficiencia en inglés con fracasos en Ciencias Naturales y Administración de Empresas b. tutorías c. evaluación curso pre-básico d. diagnóstico temprano de problemas de estudiantes de nuevo ingreso e. apoyo de la institución para disminuir el número de estudiantes en las reacciones de los cursos de inglés para dar atención individual.. 	<p>5. Facilidades físicas para el estudio. La Casita del Programa provee facilidades a sus estudiantes de computadores Macintosh, de una pequeña biblioteca con libros de referencia, catálogos de escuelas graduadas y profesionales, dos salas de seminarios y una sala de recibo para intercambiar impresiones, experiencias, anécdotas, etc.</p>	<p>5. Coloquios del Departamento donde estudiantes presentan sus trabajos</p>

DECANATO ACADEMICO

4D

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
<p>estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>f. Ofrecer actividades los 6jueves por la noche.</p> <p>g. Areas de estudio dentro y fuera de los edificios.</p> <p>h. Mayor accesibilidad a servicios como Audiovisual, Biblioteca, Sala de Juegos.</p> <p>i. Curso adaptación a la vida universitaria.</p> <p>j. Expandir servicios de tutorías.</p>				
<p>6. Recomendaciones para estudiantes en probatoria</p> <p>a. Exigir asistencia a talleres de destrezas de estudio independiente</p> <p>b. Asistencia obligatoria a tutorías.</p> <p>c. Visita al consejero</p>			<p>6. Matrícula adelantada. Se lleva a cabo durante el primer día del período de matrícula; a, no importa el año de estudio en que estén los estudiantes</p>	<p>6. Al Círculo de Matemáticas se le habilitó espacio en el Laboratorio de Matemáticas.</p>
			<p>7. Acceso prioritario a los recursos del Centro de Cómputos.</p>	

DECANATO ACADEMICO

4E

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
			cumplimiento de los requisitos del Programa dentro del curso de los estudios de bachillerato. d. Otorgación de una medalla especial al estudiante más distinguido del Programa, durante la colación de grados que se celebra anualmente.	

DECANATO ACADEMICO

Departamento de Biología	Departamento de Pedagogía	Departamento de Inglés	Programa de Honor	Departamento de Matemática-Física
			<p>8. Beneficio de la política de préstamo en la Biblioteca bajos las mismas normas que aplican a la facultad- esto implica la misma cantidad de libros y duración del préstamos de éstos.</p>	
			<p>9. Actividades de reconocimiento a estudiantes, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. selección e iniciación de nuevos estudiantes. Anualmente se invita a los estudiantes del Cuadro de Honor del CUC a formar parte del Programa de Estudios de Honor. Luego de un proceso de evaluación por el Comité Asesor se selecciona un grupo de estudiantes y se lleva a cabo una Ceremonia de Iniciación formal. b. Ceremonia de Investidura de Estolas - una vez los estudiantes completan todos los requisitos del Programa se lleva a cabo esta ceremonia en nuestras facilidades a finales de may. En la misma se les entrega una estos distintiva del Programa la cual utilizarán el día de los actos de graduación c. Otorgación durante los actos de graduación, de un Certificado de 	

DECANATO ACADEMICO

5A

Adminstración de Empresas	Biblioteca	Programa Título III	ESTUDIOS HISPANICOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiantes en probatoria <ol style="list-style-type: none"> a. se citará a los estudiantes b. Orientación personal 2. Círculo de Administración de Empresas <ol style="list-style-type: none"> a. Ayuda para adaptación estudiantil b. Enriquecimiento profesional c. Iniciar tutorías próximo semestre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de Instrucción al Usuario <ol style="list-style-type: none"> a. Promover uso más eficiente e independiente de recursos de las bibliotecas b. Desarrollo académico, personal y profesional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de Mentoría <ol style="list-style-type: none"> a. Asesoría continua a estudiantes de primer año b. Profesor mentor supervisa cuatro estudiantes mentores c. Cada estudiante mentor sirve a ocho estudiantes de nuevo ingreso 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Currículo más flexible. 2. Servicio de consejería más amplio. 3. Taller para los estudiantes de Básico. 4. Círculo de Español. 5. Taller de Redacción. 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Círculo de Administración de Empresas <ol style="list-style-type: none"> a. Ayuda para adaptación estudiantil b. Enriquecimiento profesional c. Iniciar tutorías próximo semestre 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Estudio de necesidades 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Servicios ofrecidos <ol style="list-style-type: none"> a. Mentoría regular b. Mentoría transitoria c. Tutorías d. Enseñanza suplementaria 		
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Calendario de talleres, charlas y conferencias 			
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Casa Abierta <ol style="list-style-type: none"> a. Establecer contacto personal entre estudiantes de nuevo ingreso y el personal bibliotecario. b. Resaltar a la Biblioteca como parte integral de la Academia 			

DECANATO DE ADMINISTRACION

1

Propiedad	Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental			
1. Provee llaves del elevador a los estudiantes discapacitados.	<p>SUGERENCIAS:</p> <p>1. Actividades atractivas que compitan con los ofrecimientos o los bares del frente del Colegio.</p>			
	2. Más alternativas de estudio fuera de los edificios. Adquirir e instalar mesas y asientos en las áreas verdes.			
	3. Instalar bancos en el interior de los edificios.			
	4. Mayor accesibilidad a los centros de estudio: Audiovisual, Centro de Cómputos Académicos, Sala de Juegos, Canchas, Piscinas, Casa de Histriones, Casa del Programa de Honor y áreas de estudio en ciencias (laboratorio).			
	5. Proveer servicios de un profesional en las áreas de: trabajo social, educación en salud y psicología.			
	6. Proveer curso de adaptación a la vida universitaria.			
	7. Extender horario de servicios médicos y de la Biblioteca.			

RECTORIA

1

1. Se distribuye el Boletín Informativo Oficina del Procurador.	7. Apoyo en las nuevas iniciativas en el área de Tecnologías.			
2. Apoyo en la celebración del Día del Estudiante, TECHNO_CHEM, Simposio de Educación Sexual, Consejo General de Estudiantes,	8. Apoyo en la creación de la Oficina de Ex-alumnos.			
Tri-Beta y proyectos organizados por otros círculos estudiantiles.				
3. Apoyo a los estudiantes en viaje de estudio.				
4. Política y puertas abiertas en la Oficina del Rector.				
5. Creación y apoyo de la Oficina del Procurador Estudiantil.				
6. Evaluación del Proceso de Matrícula a través del componente de Calidad Total.				

DECANATO DE ESTUDIANTES

1A

Decanato de Estudiantes	Servicios Médicos	Deportes Intramural	Actividades Sociales y Culturales	Asistencia Económica
<p>1. Se fomenta la pertenencia a través del apoyo a las organizaciones estudiantiles.</p>	<p>1. Tratamiento médico y de prevención. a. Clínicas de salud b. Promoción de la salud física y emocional del estudiantado.</p>	<p>1. Promoción de la sana confraternización entre estudiantes y personal universitario, así como catarsis en los ratos de ocio de los estudiantes por medio de actividades atléticas y/o deportivas.</p>	<p>1. Actividades semanales en horario diurno y nocturno, conciertos, obras de teatro, festival de monólogos, recitales de poesía, encuentros de artistas jóvenes. Estos complementan la fase académica del estudiante.</p>	<p>1. El 77% de los estudiantes del CUC reciben ayuda económica.</p>
<p>2. Sufrago de gastos totales o parciales de los estudiantes con el propósito de: a. Presentar investigaciones b. Asistir a conferencias c. Talleres d. Convenciones</p>				<p>2. Procedimientos de revisión para los estudiantes que no cumplen con progreso académico satisfactorio. Existe la oportunidad de solicitar reconsideración y se pueda restituir las ayudas económicas ofreciéndoles al estudiante seguridad económica para proseguir sus estudios universitarios.</p>
<p>3. Reclutamiento de atletas "élites", para promover el orgullo del estudiantado.</p>				

DECANATO DE ESTUDIANTES

2A

Oficina de Orientación				
<p>1. Estudiantes de nuevo Ingreso</p> <p>a. Talleres sobre destrezas (como leer, tomar notas, etc.</p> <p>b. Talleres de crecimiento personal (Motivación, Convivencia en los Hospedajes, etc.)</p>				
<p>2. Servicios de Tutorías</p> <p>a. Ocho estudiantes tutores</p>				
<p>3. Estudiantes Orientadores</p> <p>a. Enlace entre Oficina de Orientación y los estudiantes</p>				
<p>4. Desarrollo de destrezas a estudiantes en probatoria</p> <p>a. Hábitos de estudio</p> <p>b. Clarificación de metas</p> <p>c. Selección de carreras</p>				
<p>5. Ayuda a estudiantes de Traslado y Transferencias</p>				
<p>6. Investigación</p>				

DECANATO DE ESTUDIANTES			1B
Servicios a Veteranos	Colocaciones	Hospedaje	Programa Atlético y Programa Intramural
1. Orientación a estudiantes de nuevo ingreso sobre derechos y deberes que brindan y exige la Administración de Veteranos, a los estudiantes que cualifiquen para sus servicios.	1. Gestiones para solicitar empleo temporero o permanente para estudiantes egresados y regulares.	1. Guía de hospedajes	1. Consejería académica a cada uno de los estudiantes atleta al comienzo de cada semestre académico.
2. Certificaciones de la matrícula de los beneficiarios de la Administración de Veteranos.	2. Registro de empleos en y fuera de Puerto Rico.	2. Orientación individual a estudiantes y padres sobre aspectos a considerar al buscar hospedaje.	2. Supervisión durante el semestre de cada estudiante atleta que lo amerite.
3. Evaluación semestral del nivel de progreso académico de los estudiantes participantes.	3. Búsqueda de información sobre ofertas de empleo.	3. Mediación ante problemas en las facilidades de hospedaje.	3. Asignación de tutorías a través de la Oficina de Orientación en el/los cursos en que sea necesario.
4. Notificación a los estudiantes de los cambios en las leyes existentes concernientes a este población.	4. Coordinación de visitas de reclutamiento.	4. Fomentar el que el mayor número de hospedajes cumplan con la reglamentación vigente.	4. Estudio de cada caso de los estudiantes atletas al finalizar el semestre para verificar si ha completado o no la cantidad de créditos y promedio requerido.
5. Asistencia a reuniones con el personal de la Administración de Veteranos para tratar asuntos concernientes a estudiantes beneficiarios.	5. Relaciones con el Departamento de Trabajo para ofrecer servicios al estudiante en la preparación y gestiones para la búsqueda de empleo.		

DECANATO DE ESTUDIANTES**2B**

Oficina de Orientación				
a. Necesidades estudiantiles b. Evaluación e servicios y actividades de la Oficina c. Estudio de bajas totales d. Razones para no alcanzar progreso académico e. Perfil del estudiante f. Seguimiento a escuelas graduadas y profesionales g. Data sobre población estudiantil				

3. **Identificación de "issues": política institucional, procedimientos de matrícula, persistencia y otros.**

Luego de evaluar el estudio de necesidades se determinará si hay un problema de retención, de existir se procederá al punto B en adelante.

Entendemos que la petición de la Junta Académica responde al punto C y el cual deberá evaluarse de acuerdo con los resultados.

B. Objetivos:

Se desarrollarán en la medida que continúen los trabajos de este Comité.

C. **Plan operacional de un Modelo Preliminar de Retención para el Colegio Universitario de Cayey**

1. Orientación para Estudiantes de Nuevo Ingreso

*Será pautado para ofrecerse por dos días durante el verano.

*Mientras un grupo de los estudiantes recibe la orientación, el otro grupo realiza su matrícula.

2. Reactivar el curso de Ajuste a la Vida Universitaria.

*El curso debe ser obligatorio para todo estudiante de nuevo ingreso.

*El prontuario debe ser rediseñado en forma de talleres para permitir la identificación de necesidades y el seguimiento a través de la experiencia.

*Los criterios de evaluación deben ser sencillos y claros y debe incluir la asistencia, participación en clase, entrega de trabajos, etc.

*Las secciones pueden ser de alta capacidad, pero se debe depender de varios asistentes (T.A.), quienes se encargarían de pequeños grupos para guiar a los estudiantes durante las actividades de práctica y discusión.

3. Mentorías

*Se debe continuar con el modelo que se ha desarrollado en nuestro Colegio, sin perder de

vista que la meta final es que cada departamento diseñe su propio programa.

4. Tutorías

*Servicios de tutoría deben de estar disponibles en cada departamento que ofrece cursos que requieren mucha práctica para lograr el dominio del material.

5. Enseñanza Suplementaria

*Esta es una nueva estrategia dentro del marco de ayuda al estudiante que se caracteriza por ser parte inherente del diseño del curso al que se presta ayuda.

*El profesor del curso dirige la experiencia de enseñanza a ocurrir fuera del salón y en un horario conveniente para el estudiante.

*La experiencia educativa es ofrecida por un estudiante asistente que seguirá las instrucciones del profesor en cuanto a la temática y duración.

6. Probatorias

Como requisito para probatorias se le debe requerir al estudiante que:

- a. asista a un número de talleres intensivos de destrezas de estudio,
- b. visitas regulares y estructuradas con su orientador
- c. informes regulares de los profesores del estudiante

7. Consejería Académica

*Debe ser ofrecida por dos o tres profesores escogidos y adiestrados para este propósito.

8. Interacción entre profesores, estudiantes y personal de apoyo

*Planificar actividades que promuevan el acercamiento de estudiantes con sus profesores y otros miembros de la comunidad universitaria tanto académica como social.

9. Cursos de desarrollo de destrezas típicas de las disciplinas

*Fomentar el Programa Taddei en los cursos de ciencia.

*Este programa es promovido por el Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería donde se proveen talleres de destrezas de estudio estrechamente relacionados con la disciplina científica.

10. Planificar actividades de reconocimiento a los estudiantes involucrados en los programas relacionados con retención.

11. Planificar actividades de reconocimiento a profesores que se distinguen por su contribución a los esfuerzos de retención del Colegio.

Recomendaciones:

Al presente, luego de la labor realizada por el Comité Institucional de Retención entendemos la pertinencia de presentar una serie de recomendaciones. En el futuro surgirán otras adicionales que se ajustarán a las necesidades existentes.

1. Que el Rector nombre a una persona a cargo del desarrollo de un Plan Operacional de Retención.
2. Diseñar talleres dirigidos a desarrollar actitudes positivas en la comunidad universitaria que fomenten la retención.
3. Desarrollar un folleto que incluya conceptos básicos que contribuyan a un mayor conocimiento en el área de retención.
4. Ofrecer actividades que rompan con el marco de los "jueves, día de party y cerveza". El Colegio Universitario de Cayey debe ofrecer los jueves actividades atractivas que compitan con los ofrecimientos de los bares frente al Colegio.
5. Ofrecer más alternativas de estudio, fuera de los edificios. Adquirir e instalar mesas y asientos en las áreas verdes alrededor de los edificios y en el interior de éstos, donde la seguridad lo permita.
6. Extender los horarios de servicios de: Audiovisual, Sala de Juegos, Piscina, Casa de Histriones, Programa de Honor, Servicios Médicos y Biblioteca.
7. Proveer los servicios de un profesional en las áreas de trabajo social, educación en salud y psicología.
8. Desarrollar un Centro de Información para la comunidad universitaria y visitantes el cual cuente con mapas de los edificios y opúsculos de los Programas, Departamentos y Servicios.
9. Contar con un directorio en el vestíbulo de cada edificio.
10. Colocar señales direccionales hacia los edificios y dependencias en las principales intersecciones del campus.

D. Plan de avalúo, "assessment" (cuantitativo y cualitativo)

Se desarrollarán en la medida que continúen los trabajos de este Comité.

V Política Institucional de retención

Se desarrollarán en la medida que continúen los trabajos de este Comité.

Apéndice

- I. Carta del Rector nombrando al Comité Institucional de Retención
- II. Certificación 97 del 1996-97 de la Junta Académica.
- III. Reuniones Comité Institucional de Retención Estudiantil.
- IV. Datos estadísticos Año Académico 1997-98. Datos de Graduados 1997-1998 de la Oficina de Planificación y Desarrollo.
- V. Retención - Tinto, Vincent
- VI. Lectura: The Student Centered Campus



Universidad de Puerto Rico
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
Cayey, Puerto Rico 00736

APENDICE I

Tel. (787) 738-8039: Ex. 2119, 2121, 2122
Fax: (787) 738-8039

Oficina del Rector



4 de junio de 1997

Dra. Carmen L. Quiroga
Sra. Rosa L. Aponte
Sra. Gladys Ramos
Prof. Rosa Báez de Galib
Sra. María Montalvo

Sra. Lizaida López
Prof. Adolfo Sánchez Meana
Sra. Neida Pérez
Sr. Miguel Ortega


José L. Monserrate
Rector

COMITE PLAN SISTEMICO RETENCION ESTUDIANTIL

Una de las recomendaciones sometidas por el Comité Evaluador de la *Middle States Association* es que se elabore un plan sistémico de retención estudiantil. En cumplimiento con esta recomendación, se ha constituido el Comité que tendrá a su cargo la coordinación de dicho plan.

A esos efectos, me complace designarles para que formen parte del Comité Sistémico de Retención Estudiantil de nuestra institución. Estoy seguro de que sus valiosas aportaciones serán de beneficio para el éxito de este proyecto.

Les reitero mi agradecimiento por su acostumbrada e incondicional colaboración.

Saludos cordiales.

SLO/md

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
 CAYEY, PUERTO RICO 00736



JUNTA ACADEMICA
 SECRETARIA

1996-97

Certificación número 97

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva Interina de la Junta Académica del Colegio Universitario de Cayey, CERTIFICO:

Que la Junta Académica, en la continuación de su reunión extraordinaria del viernes 30 de mayo de 1997, celebrada el miércoles 11 de junio de 1997, aprobó por unanimidad lo siguiente:

Solicitar al Comité de Retención del Colegio que prepare un plan que promueva el ajuste a la vida universitaria de los estudiantes de nuevo ingreso. Dicho plan deberá someterse a la consideración de la Junta Académica en la reunión correspondiente al mes de octubre de 1997.

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día doce de junio de mil novecientos noventa y siete.

Sylvia Tubéns Castillo
 Sylvia Tubéns Castillo
 Secretaria Ejecutiva Interina

Vo. Bo.

Carmen L. Quiroga
 Carmen L. Quiroga
 Rectora y Presidenta Interina
 Junta Académica

REUNIONES COMITE INSTITUCIONAL DE RETENCION ESTUDIANTIL

19 de junio de 1997

24 de junio de 1997

1 de julio de 1997

8 de julio de 1997

26 de septiembre de 1997

2 de octubre de 1997

23 de octubre de 1997

30 de octubre de 1997

14 de noviembre de 1997

17 de noviembre de 1997

20 de noviembre de 1997

RECINTO UNIVERSITARIO DE CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

CURSOS Y SECCIONES OFRECIDOS POR DEPARTAMENTO

AÑO ACADÉMICO 1997-98 PRIMER SEMESTRE

DEPARTAMENTO	CURSOS	SECCIONES	SECCION
ESTUDIOS HISPÁNICOS	12	83	26.07
INGLES	22	84	24.48
HUMANIDADES	39	114	25.18
CIENCIAS SOCIALES	39	105	25.95
BIOLOGÍA	19	73	20.84
QUÍMICA	12	39	25.46
MATEMÁTICAS	25	111	25.14
PEDAGOGÍA	37	90	18.14
ADM. EMPRESAS	35	81	21.12
PROGRAMA DE HONOR	4	4	11.25
TOTAL	244	784	23.61

RETENCIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 1996-97 AL 1997-98

ESTUDIANTES SEGUIMIENTO	2727
GRADUADOS 1996-97	440
TOTAL	3167
ESTUDIANTES 1996-97	3758
RETENCIÓN	84%

FUENTE:

OFICINA DEL REGISTRADOR
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
7 DE OCTUBRE DE 1997

PERSONAL DOCENTE POR DEPARTAMENTO

AÑO ACADÉMICO 1997-98

DEPARTAMENTO		
ESTUDIOS HISPÁNICOS	26	11%
INGLÉS	23	9%
HUMANIDADES	24	10%
CIENCIAS SOCIALES	32	13%
BIOLOGÍA	26	11%
QUÍMICA	23	9%
MATEMÁTICAS	32	13%
PEDAGOGÍA	14	6%
EDUCACIÓN FÍSICA	10	4%
ADM. EMPRESAS	19	8%
BIBLIOTECA	9	4%
INVESTIGADORES	3	1%
PROYECTO MUJER EXTENSIÓN	1 4	0% 2%
TOTAL	246	100%

OFICINA DE PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO

DATOS ESTADÍSTICOS
AÑO ACADÉMICO 1997-98



RECINTO UNIVERSITARIO DE CAYEY
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 DATOS DE LA MATRÍCULA DEL RECINTO UNIVERSITARIO DE CAYEY
 POR DEPARTAMENTO PRIMER SEMESTRE 1997-98

DEPARTAMENTO	MATRÍCULA			ESTUDIANTES				BAJAS TOTALES 1996-97	ESTUDIANTES SEGUIMIENTO	ESTUDIANTES		
	TOTAL	REGULAR	IRREGULAR	NUEVOS	TRASLADOS	TRANSFERENCIAS	READMISIONES			AÑO ACADÉMICO	NUEVO INGRESO	ACTIVOS
ARTES	837	787	50	225	98	5	40	49	469	1996	913	89%
ESTUDIOS HISPÁNICOS	24	22	2	6	1		1	1	16	1995	1023	70%
INGLÉS	22	17	5	1	1		3	5	17	1994	757	75%
HUMANIDADES	157	142	15	51	4		10	13	89	1993	693	61%
PROG. GENERAL	124	11	13	45	2	3	7	7	67	1992	737	26%
HISTORIA	33	31	2	6	2		3	6	22			
CIENCIAS SOCIALES	634	606	28	167	33	2	26	30	406	DISTRIBUCIÓN DE LA MATRÍCULA		
PROG. GENERAL	203	196	7	54	4		13	12	132	POR SEXO		
PSICOLOGÍA	217	204	13	42	5	1	6	9	163	MASCULINOS	1234	31%
SOCIOLOGÍA	56	52	4	31	1	1	3	2	20	FEMENINOS	2710	69%
PSIC. & SALUD MENTAL	102	101	1	18	23		2	5	59	TOTAL	3944	100%
ECONOMÍA	56	53	3	22	0		2	2	32	DISTRIBUCIÓN DE LA MATRÍCULA		
CIENCIAS NATURALES	1229	1150	79	297	38		26	30	868	POR AÑO DE ESTUDIO		
PROG. GENERAL	509	478	31	127	11		14	11	357	PRIMERO	1400	35%
MATEMÁTICAS	28	27	1	6	1			2	21	SEGUNDO	803	20%
BIOLOGÍA	469	447	22	121	11		8	8	329	TERCERO	570	14%
QUÍMICA	223	198	25	43	15		4	9	161	CUARTO	1108	28%
PEDAGOGÍA	829	711	118	175	20	5	34	53	595	OTROS	63	2%
ELEMENTAL	183	144	39	33	4	4	6	14	136	TOTAL	3944	100%
SECUNDARIA	446	567	79	142	16	1	28	39	259	DISTRIBUCIÓN DE LA MATRÍCULA		
ADM. EMPRESAS	987	909	78	284	1	5	23	51	674	POR PERÍODO		
PROG. GENERAL	118	115	3	51			2	8	65	DIURNO	3921	99%
GERENCIA	256	245	11	75	1		9	17	171	NOCTURNO	23	1%
CONTABILIDAD	464	432	32	105		3	8	20	348	TOTAL	3944	100%
CS. SECRETARIALES	149	117	32	53		2	4	6	90			
OTROS (EST. TRANSITORIOS)	62	50	12					2	62			
TOTAL	3944	3607	337	981	98	15	123	185	2727			

FUENTE:

OFICINA DE REGISTRADOR

7 DE OCTUBRE DE 1997

GRADUADOS PROCEDENTES DE ESCUELA SUPERIOR
Por Departamento y Año de Ingreso
Año Académico 1996-97

Facultad	OTRO	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	TOTAL
Artes	8	5	3	22	41	9			88
Est. Hispánicos				1					1
Inglés		1			3				4
Humanidades		2	1	1	1				5
General		2	1	1					4
Historia					1				1
Cs. Sociales	8	2	2	20	37	9			78
General	3			6	9	1			19
Psicología	2		2	5	12	1			22
Salud Mental	2			2	7	3			14
Economía		1		3	9	4			17
Sociología	1	1		4					6
Cs. Naturales	2		7	17	47	23			96
General		2	11	21	7				41
Biología			2	4	19	8			33
Química	1		3	2	6	8			20
Matemáticas	1				1				2
Pedagogía	6	5	7	28	13				59
Elemental	3	3	3	11	3				23
Secundaria	3	2	4	17	10				36
Adm. Empresas	7	4	4	23	54	10	6	1	109
General			1		1				2
Gerencia	2			14	12	2			30
Contabilidad	4	4	3	9	40	4			64
Cs. Secretariales	1				1	4	6	1	13
TOTAL	23	14	21	90	155	42	6	1	352

DISTRIBUCIÓN DE LOS GRADUADOS POR PROMEDIO

Promedio	TOTAL
4.00 - 3.50	58
3.49 - 3.50	141
2.99 - 2.50	183
2.49 - 2.00	58

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
 OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO



Para información o análisis adicionales, favor de comunicarse a la Oficina de Planificación y Desarrollo, a las extensiones 2297 y 2298.

Datos de Graduados
 Año Académico 1996-97

Septiembre de 1997

Distribución de los graduados por sexo, sesión en que obtuvo el grado y modo de ingreso al CUC
Año Académico 1996-97

FACULTAD	SEXO			SESION			MODO DE INGRESO		
	TOTAL	MASC	FEM	VERAN 96	DIC 96	MAYO 97	EST. NUEVOS	TRASLADOS	TRANSFERENCIAS
ARTES	108	34	74	11	28	69	88	12	8
ESTUDIOS HISPANICOS	2	0	2	0	1	1	1		1
INGLES	6	5	1	1	1	4	4	1	1
HUMANIDADES	6	2	4	1	3	2	5		1
GENERAL	4	1	3	0	2	2	4		
HISTORIA	2	1	1	1	1	0	1		1
CS. SOCIALES	94	27	67	9	23	62	78	11	5
GENERAL	22	6	16	4	6	12	19	1	2
PSICOLOGIA	29	10	19	2	9	18	22	7	
PS. Y SALUD MENTAL	20	4	16	2	3	15	14	3	3
ECONOMIA	17	7	10	1	4	12	17		
SOCIOLOGIA	6	0	6	0	1	5	6		
CS. NATURALES	136	55	81	19	26	91	96	34	6
GENERAL	51	12	39	3	11	37	41	10	
BIOLOGIA	46	23	23	3	11	32	33	11	2
QUIMICA	36	17	19	13	4	19	20	13	3
MATEMATICAS	3	3	0	0	0	3	2		1
PEDAGOGIA	77	31	46	2	15	60	59	13	5
ELEMENTAL	30	3	27	0	8	22	23	5	2
SECUNDARIA	47	28	19	2	7	38	36	8	3
ADM. EMPRESAS	119	42	77	10	50	59	109	7	3
GENERAL	4	3	1	1	1	2	2		2
GERENCIA	33	12	21	6	13	14	30	2	1
CONTABILIDAD	67	27	40	2	30	35	64	2	1
CS. SECRETARIAL	15	0	15	1	6	8	13	1	1
TOTAL	440	162	278	42	119	279	352	66	22

Fuente: Lista de Graduados
Oficina del Registrador
Oficina de Planificación y Desarrollo
Agosto 1997

Distribución de los graduados por institución de procedencia

Sistema Universidad de Puerto Rico

RECINTO	TOTAL
RIO PIEDRAS	3
MAYAGUEZ	7
CIENCIAS MEDICAS	3
COLEGIO REGIONAL AGUADILLA	1
COLEGIO REGIONAL PONCE	21
COLEGIO UNIV. HUMACAO	3
COLEGIO REGIONAL ARECIBO	8
COLEGIO UNIV. BAYAMON	15
COLEGIO REGIONAL CAROLINA	3
COLEGIO REG. DE LA MONTAÑA	2
TOTAL	66
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY	352
TOTAL	418

Universidades Privadas

UNIVERSIDAD	Total
EN ESTADOS UNIDOS	2
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA	10
UNIVERSIDAD CATOLICA	2
UNIVERSIDAD DEL TURABO	4
UNIVERSIDAD SAGRADO CORAZON	2
ELECTRONIC DATA COLLEGE	1
HUERTAS JUNIOR COLLEGE	1
TOTAL	22

f. Por ciento de Graduación (PG)
 $PG = \frac{GR}{MB} \times 100$

Por ciento de estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial.

g. Pérdida (P)
 $P = MB - MR - GR$

Se considerará pérdida a todo estudiante del año base que suspende los estudios en la UPR o bajo las siguientes alternativas:

- a. bachillerato a grado asociado
- b. traslado a grado asociado
- c. bachillerato a programa de traslado

Para lo cual se utiliza la siguiente fórmula:

- Por ciento de pérdida: $PP = \frac{P}{MB} \times 100$

Se considera por ciento de Pérdida el promedio de estudiantes del año base que suspende los estudios en la UPR.

h. Éxito (E)

Se considerará éxito a todo aquél estudiante que complete el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

-Por ciento de Exito (PE)
 $PE = \frac{GR}{MB} \times 100$

Se considerará por ciento de éxito el por ciento de estudiantes que completan el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

i. Tiempo Requerido (TR)

Se considerará el tiempo requerido como el término no mayor del 150% del tiempo sugerido para completar el programa.

3. Tareas del Comité de Retención

Al presente se estima que las tareas del Comité deben ser las siguientes:

- A. Determinar la base legal y el conocimiento de los miembros sobre la misma.
- B. Revisión de literatura sobre el concepto de retención, con el propósito de ampliar conocimiento al respecto y desarrollar estrategias.
- C. Establecer definiciones de retención y de conceptos relacionados.
- D. Desarrollar las preguntas guías de la investigación.
- E. Diseñar estudio de necesidades.
- F. De acuerdo a los hallazgos del estudio de necesidades se determinará un plan de acción específico a seguir.

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
 ASUNTOS ACADÉMICOS
 COMITÉ INSTITUCIONAL DE RETENCIÓN

RETENCIÓN

ES	NO ES
1. Asegurarse que <u>todos</u> los estudiantes tienen la oportunidad de aprender mientras estén en el Colegio.	Mantener a <u>todos</u> los estudiantes matriculados.
2. La responsabilidad de la facultad completa y del personal no-docente.	Obligación del Decanato de Estudiantes solamente.
3. Proveer respaldo académico así como social.	Mantener matriculados a los estudiantes que no tienen la capacidad intelectual debida.
4. Ayudar al estudiante a aprender a aprender.	Remediación
5. Un esfuerzo para establecer una verdadera comunidad en la cual estudiantes, facultad y empleados no-docentes estén igualmente involucrados en el proceso de aprendizaje.	

Tito, Vincent. "Misconceptions Mar Campus Discussions of Student Retention". *The Chronicle of Higher Education*. September 8, 1993.

The Student-Centered Campus

Jargon, Myth or Emerging Reality?

15 Questions, Several Issues and 39 Good Ideas

At the summer 1995 meeting of the Academic Affairs Resource Center, Paul Gaston, vice president for academic affairs and provost of Northern Kentucky University, led a session on the student-centered campus; Jack Lassiter, vice chancellor of academic and student services of the University of Arkansas at Monticello, served as respondent. These 15 questions may be useful to determine whether a college or university is "student centered." Also included is a summary of a discussion of salient issues with 39 suggestions from academic officers for respond-

ing effectively to student needs and concerns.

15 Questions

1. In the college or university catalog, what is the ratio of photographs of students to photographs of faculty, buildings, etc.? Are the students who are pictured *named* in cutlines?

2. How visible, accessible and welcoming are the admissions offices of the college or university? Is there only one? Is it on campus? In the administration building? Does it bear the name "Admissions"?

Student-Centered Campus

continued from page 1

3. What do letters of admission actually say? Who signs them? Is the signature printed? Does the president or chief academic officer write to new students?

4. How many faculty members and senior academic administrators take part in freshmen orientation activities? Are there similar activities for transfer students? For mature learners?

5. If there is a Freshman Year Experience or Seminar program, did students contribute to program design? Is student opinion regularly sought with regard to continuing redesign of the program? Do faculty teach willingly in this program?

6. How does the academic year begin? With a faculty procession? A presidential address? Or a "welcome" for students?

7. On average, how many staff members and officials does a new student encounter before meeting a member of the faculty one-on-one?

8. If a student wants to meet three other students for a serious discussion of a class assignment, what are her/his options on the campus?

9. Is student parking located farther from the academic buildings than faculty parking?

10. In addition to the classroom and the athletic facility, does the college or university provide an inviting space in which students regularly associate informally with faculty members?

11. To what extent do summer schedules and courses reflect the carefully solicited preferences of academic-year students?

12. Beyond course evaluation forms, does the college or university provide opportunities for serious discussion of pedagogy among students and faculty members?

13. Does the general or liberal education program encourage each student to de-

velop an individual curricular plan in consultation with a faculty member?

14. What other questions might be asked to measure the extent to which colleges and universities are in fact student-centered?

15. What initiatives currently underway at AASCU institutions might enable other institutions to become more fully student-centered?

Refining the Issues

Symposium participants discussed what is meant by a "student-centered" college or university and concluded that:

- "student centeredness" represents a commitment beyond "student services" and necessarily includes a concern for the academic environment;
- "learning centered" might be a more useful term;
- nothing is more important to a student-centered campus than hiring effective faculty;
- adequate reward systems for good teaching are critical; and
- a "student-centered" institution must have a strong sense of community.

Working groups generated the following 39 ideas to promote student centeredness on campus.

Student/Faculty Interactions

- Provide ample opportunity for students and faculty members to meet informally out of the classroom. Where space permits, "common rooms" should serve students and faculty members within disciplines.
- Encourage faculty to write letters of commendation to students who have accomplished some goal.
- Form student/faculty clubs within disciplines.
- Build student/faculty teams dedicated to student success.
- Mount a leadership program through which students can learn valuable cocurricular skills from faculty mentors.
- Provide a budget to encourage class dinners at restaurants or faculty homes.
- Encourage undergraduate participation in research and creative activity, preferably in collaboration with faculty members.

Enhancing Quality

- Work for clear learning objectives at every level: for the baccalaureate, for particular majors, for every course.
- Move from a narrow concept of advising and pursue a broader commitment to mentoring.
- Either through a core curriculum or through "super advising," ensure that each student's general education program is coherent.
- Do not limit a commitment to attentive advising (or mentoring) to the registration process, but sustain that commitment through the drop/add process.
- Emphasize the connection between effective advising (or mentoring) and good teaching by offering sound practical training to participating faculty.

Communication Strategies

- Make certain that academic affairs has a role to play in the exit process. Learn from students who choose to leave.
- Once admitted but prior to matriculation, a student should receive at least two direct communications from academic affairs (the provost, deans, chairs, senior students, etc.).
- Involve students in planning and governance and make it known that their participation is valuable.
- Encourage student use of e-mail to improve communication and build community.
- The vice president for academic affairs should meet regularly with the student government leadership.
- Offer forums where academic administrators listen to students expressing their interests and concerns.
- Instead of "student affairs" or "student services," consider a more positive nomenclature, e.g., "student success."
- Offer students electronic access to campus resources and services.

Facilitating Access

- Initiate a summer success program to prepare underprepared students for mainstream courses.
- Incorporate into a "learning support unit" such functions as developmental education, the freshman year experience, the honors program and learning labs.
- Develop and publish a three-year sched-

ule so students can plan their curricula well in advance.

- Offer priority (or guaranteed) registration (i.e., a "rain check") the following term to any student unable to gain access to a closed class.
- Develop (or enhance) an intervention ("early warning") plan to identify and assist students who encounter difficulties.
- Offer evening and weekend courses to serve the needs of nontraditional students. Assign regular faculty to such courses when possible. Work through innovative means to create a sense of academic community even among nontraditional students pursuing a nontraditional schedule.
- Facilitate transfers from community colleges. A "circuit-riding" advisor regularly in residence on community college campuses can pay dividends.
- Develop "seamless" articulation agreements with community colleges.
- Make certain that the admissions office is attractive and easy to find. Use signs throughout the community to direct prospective students to the admissions office. Offer convenient free parking to prospective students. Encourage early contact between faculty members and prospective students.
- Establish an admissions office capable of providing "full one-stop shopping."

Community Building

- Identify frustrations students experience and make greater convenience for students a priority.
- Regardless of how academic and student affairs are related to one another in the

institution's organizational chart, build a strong tradition of common interest and cooperation between them.

- Build a student community within the graduate program.
- Solicit and study seriously student views regarding the priority of the intercollegiate athletics program.
- Demonstrate in tangible ways (priority registration, housing options, etc.) the priority the institution places on its continuing students.
- Build into the freshman curriculum ample "learning-in-common" and provide opportunities (consolidated courses, master-learner seminars, etc.) for students to integrate their learning.
- Create a campus committee (student staff/faculty) to study ways in which the institution might become more responsive to the needs of its students.
- Seek advice on student issues from influential cohorts: advisory committees, friends groups and alumni.
- Academic affairs should seek a more active role in student extracurricular programming.