



Universidad de Puerto Rico  
**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY**  
Cayey, Puerto Rico 00736

Senado Académico  
Secretaría

Telef. (787) 738-2161  
Exts. 2158, 2417, 2418

1998-99  
Certificación número 118

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva Interina del Senado Académico del Colegio Universitario de Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en su reunión ordinaria del jueves 13 de mayo de 1999, tuvo ante su consideración el informe de la Comisión de Asuntos Académicos sobre las concentraciones menores en el Colegio. En dicho informe se presenta, entre otras, la **propuesta del Departamento de Administración de Empresas para crear tres concentraciones menores.**

Luego de la exposición de rigor y de ponderar este asunto, el Senado aprobó por unanimidad la siguiente

### **CERTIFICACIÓN:**

**El Senado Académico aprobó las siguientes concentraciones menores del Departamento de Administración de Empresas:**

#### **Área de Contabilidad - 18 créditos**

- CONT 3005** Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I
- CONT 3006** Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II
- CONT 3101** Filosofía, Teoría y Problemas de Contabilidad Financiera I
- CONT 3102** Filosofía, Teoría y Problemas de Contabilidad Financiera II
- CONT 3025** Contabilidad de Costo

#### **Área de Gerencia - 18 créditos**

- ADMI 4005** Fundamentos de la Actividad Administrativa
- REHU 4409** Relaciones Humanas
- ó
- REHU 4408** Conducta Organizacional
- MERC 3115** Principios de Mercadeo
- ADMI 4007\*** Política Administrativa
- REHU 4405** Administración de Recursos Humanos

REHU 4406 Relaciones Obrero Patronales

ó

REHU 4407 Administración de Jornales y Salarios

ó

REHU 4415 Negociación Colectiva

- \* Se ofrecerá un curso especial para estudiantes de otros departamentos, ya que ADMI 4007 usualmente requiere conocimientos de CONT 3005, CONT 3006 y ADMI 4006.

Área de Administración de Sistemas de Oficina - 16 créditos

TAOF 3016 Aprendizaje de Teclado y sus Aplicaciones

TAOF 3017 Diseño y Procesamiento de Documentos

TAOF 3018 Producción de Documentos

TAOF 3019 Integración de Programas de Procesamiento Electrónico de Información

La propuesta sometida formará parte integrante de la presente Certificación.

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día diecisiete de mayo de mil novecientos noventa y nueve.

*Sylvia Tubéns Castillo*  
Sylvia Tubéns Castillo  
Secretaria Ejecutiva Interina

Vo. Bo.

*Rafael Rivera Lehman*

Rafael Rivera Lehman  
Rector y Presidente  
Senado Académico





Universidad de Puerto Rico  
**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY**  
Cayey, Puerto Rico 00736

Teléfono: (787) 738-2161: Exts. 2015, 2192

Departamento de Administración de Empresas

6 de mayo de 1999

Comité de Asuntos Claustrales  
Senado Académico

Prof. Edfel J. Rivera, Director Interino  
Departamento de Administración de Empresas

### CONCENTRACIONES MENORES DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Saludos!. Según solicitado, por el Senado Académico, el Departamento de Administración de Empresas somete las siguientes concentraciones menores para su evaluación:

#### I) AREA DE CONTABILIDAD

CURSO:	TITULO	CREDITOS
CONT 3005	Introducción a los Fundamentos de Contabilidad I	4
CONT 3006	Introducción a los Fundamentos de Contabilidad II	4
CONT 3101	Filosofía, Teoría y problemas de Contabilidad Financiera I	3
CONT 3102	Filosofía, Teoría y problemas de Contabilidad Financiera II	3
CONT 3025	Contabilidad de Costo	4
TOTAL		18

#### II) AREA DE GERENCIA

CURSO:	TITULO	CREDITOS
ADMI 4005	Fundamentos de la Actividad Administrativa	3
REHU 4409 ó REHU 4408	Relaciones Humanas ó Conducta Organizacional	3
MERC 3115	Principios de Mercadeo	3
ADMI 4007*	Política Administrativa	3
REHU 4405	Administración de Recursos Humanos	3
REHU 4406 ó REHU 4407 ó REHU 4415	Relaciones Obrero Patronales / Administración de Jornales y Salarios / Negociación Colectiva	3
TOTAL		18

**Concentraciones menores... página 2.**

**III) AREA: ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE OFICINA**

CURSO:	TITULO	CREDITOS
TAOF 3016	Aprendizaje de Teclado y sus Aplicaciones	4
TAOF 3017	Diseño y procesamiento de documentos	4
TAOF 3018	Producción de documentos	4
TAOF 3019	Integración de programas de procesamiento electrónico de inf.	4
	TOTAL	16

Debemos señalar que según establecido en reunión de Departamento, solo se ofrecerán concentraciones menores en áreas para las cuales se ofrezca un Bachillerato en Administración de Empresas. Estas áreas son: Gerencia, Contabilidad, y Administración de Sistemas de Oficina.

En el futuro quizás se pueda añadir una concentración menor en mercadeo. Esto es así ya que la propuesta para el Bachillerato en Administración de Empresas con especialidad en mercadeo fue aprobada en reunión de departamento efectuada el 4 de mayo de 1999. Esta propuesta se elevará al Comité de Currículo Institucional durante el próximo semestre.

De requerir información adicional, me puede contactar en la ext. 2192, 2494, 2015.

\* Se ofrecerá un curso especial para estudiantes de otros departamentos, ya que ADMI 4007 usualmente requiere conocimientos de CONT 3005, CONT 3006, y ADMI 4006.

er