



UPR UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
Cayey, Puerto Rico 00736

Senado Académico

2000-01
Certificación número 55

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en su reunión ordinaria del jueves 15 de marzo de 2001, tuvo ante su consideración las recomendaciones de los Comités de Personal de la Facultad sobre las evaluaciones del personal docente, según solicitadas mediante la Certificación número 68 (1999-00).

Luego de la exposición de rigor y de ponderar este asunto, el Senado aprobó por unanimidad la siguiente

CERTIFICACIÓN:

El Senado Académico determinó dejar este asunto sobre la mesa, hasta obtener el insumo del actual Comité de Personal de la Facultad.

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día dieciséis de marzo de dos mil uno.

Sylvia Tubéns Castillo
Sylvia Tubéns Castillo
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.

Rafael Rivera Lehman
Rector y Presidente
Senado Académico



Universidad de Puerto Rico
Colegio Universitario de Cayey
Senado Académico
Comisión de Asuntos Claustrales

15 de marzo de 2001

Miembros del Senado Académico

Senador José González Barja *JGB*
Senador Ram Lamba
Senador Edwin Morera
Senador Luis Oliveras *LaO*
Senador David Castro *DC*

INFORME DE LA COMISION DE ASUNTOS CLAUSTRALES

La Comisión de Asuntos Claustrales se reunió en dos (2) ocasiones: martes 27 de febrero y miércoles 14 de marzo de 2001.

Reunión del 27 de febrero:

Presentes Senador José González Barja, Senador Luis Olivera y Senador David Castro. Ausentes excusados: Senador Ram S. Lamba. Ausentes: Senador Edwin Morera.

Reunión del 14 de marzo:

Presentes Senador José González Barja, Senador Edwin Morera y Senador David Castro. Ausentes excusados: Senador Ram S. Lamba. Ausentes: Senador Luis Olivera.

Asuntos Discutidos:

1. INFORME SOBRE LA DENOMINACION DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA

Luego de circular la convocatoria, con fecha del 12 de febrero de 2001, a toda la comunidad universitaria, la Comisión convocó a vistas públicas el lunes 26 de febrero y el martes 27 de febrero. A estas vistas no asistió nadie. Posteriormente el día 9 de marzo de 2001, la Secretaría del Senado Académico nos envió copia de una carta enviada por dos (2) claustrales y un miembro del personal no docente en la que proponen que el Edificio de la Rectoria se denomine en honor al Licenciado Jaime Benítez.

15 de marzo de 2001

Informe de la Comisión de Asuntos Claustrales

Página 2

Luego de discutir este asunto, la Comisión acordó lo siguiente:

No recomendar, en este momento, que se denomine el Edificio de la Rectoría. La Comisión sostiene su recomendación basándose en que en el Colegio Universitario de Cayey ya existe una Sala en la Biblioteca a la cual se ha denominado Luisa Capetillo. Además, la Comisión prefiere que al considerarse a las personas, las mismas estén relacionadas con el ámbito académico, con el Colegio con la Universidad.

2. Revisión de los Instrumentos de Evaluación para Investigadores; Orientadores, Psicólogos y Consejeros; y Bibliotecarios

La Comisión ha comenzado a evaluar los instrumentos de evaluación para estos grupos docentes. En nuestra discusión se ha traído a la atención la necesidad de que cada uno de estos instrumentos posean validez y confiabilidad. En la próxima reunión, presentaremos a ustedes nuestras recomendaciones al respecto.

A. Recomendaciones de los Comités de Personal de la Facultad sobre evaluaciones

Recomendaciones de la Comisión al Senado:

Todos los criterios de evaluación y sus renglones deberán estar cuantificados debidamente para evitar personalismos y la subjetividad (tanto para evaluados como para evaluadores).

Considerar que la Evaluación estudiantil tenga un mayor peso.

Desarrollo de una estrategia efectiva previa al proceso de evaluación:

1. Reunión del profesor con el Comité Evaluador
2. Método de enseñanza (talleres o cursos de comunicación para el personal docente)

Deberes y responsabilidades:

Deben tomarse en cuenta todos los años desde el último ascenso. Tenerse presente asistencia a reuniones de departamento, claustro, etc. Deberá tomarse en cuenta para deberes y responsabilidades lo que los estudiantes han expresado. Se debe considerar en este aspecto si hubo querrelas radicadas en contra del docente.

Mejoramiento profesional

Distinguir niveles de mejoramiento.

Otorgar mayor puntuación por obtención de un grado superior.

Programa de enseñanza

Considerar la disponibilidad para ofrecer otros cursos que no sean los tradicionales.

Publicaciones

Dependerá de cuan reconocida sea una casa editora o una publicación o revista.

Participación en Comités

La participación en Comités debe ser reconocida y deberá distinguir nivel de participación y categoría.