



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
Cayey, Puerto Rico 00736

Senado Académico

2001-02

Certificación número 17

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en su reunión ordinaria del jueves 20 de septiembre de 2001, tuvo ante su consideración la discusión del informe que presentó el Comité de Retención en la reunión de mayo de 2001.

Luego de la exposición de rigor, el Senado aprobó por unanimidad la siguiente

CERTIFICACIÓN:

El Senado Académico aprobó el Plan de Retención de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, según presentado por el Comité de Retención.

El documento aprobado se hará formar parte de la presente Certificación.

Y, PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día veintiuno de septiembre de dos mil uno.

Sylvia Tubéns Castillo
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.

Rafael Rivera Lehman
Rector y Presidente
Senado Académico





Universidad de Puerto Rico
COLEGIO UNIVERSITARIO DE CAYEY
Cayey, Puerto Rico 00736

Decanato de Asuntos Académicos

Teléfono: (787) 738-2161: Exts. 2116, 2117, 2118
Fax: (787) 738-6962

Plan de Retención de la Universidad de Puerto Rico en Cayey

jueves, 17 de mayo de 2001

Comité a cargo de desarrollar el Plan de retención:

Sra. Lesbia Borrás, Decana Asociada de Asuntos Académicos
Sra. Wanda Yordán, Directora Oficina de Planificación
Sr. Angel Matos, Registrador
Sr. Angel D. Santiago, Coordinador del Comité de Apoyo al Estudiante (CETP)
Sra. Gladys Ramos, Directora Oficina de Recursos Externos
Sr. Pablo A. Rodríguez Acosta, Director Programa Servicios Educativos
Sr. José A. Cruz, Director Programa Upward Bound
Sr. Porfirio Ramírez, Consejero
Sr. Juan N. Varona Ayudante Especial del Rector
Sr. Efraín Colón, Director Departamento de Educación Física

Colaboradores:

Sra. Ivonne Bayrón, Decana de Estudiantes
Sr. Adolfo Sánchez, Director Programa de Mentorías
Sra. María Montalvo, Directora Oficina de Orientación
Sra. Lizaida López, Ex Directora Programa Servicios Educativos

Tabla de Contenido:

I.	Primera Parte:	Diseño del Plan de Retención	3
	A.	Introducción	4
	B.	Trasfondo	6
	C.	Compromiso institucional	9
	D.	Coordinador del Programa de Retención Estudiantil	9
	E.	Premisas	10
	F.	Modelo de retención estudiantil	11
	G.	Filosofía del logro	13
II.	Segunda Parte:	Integración de las metas de retención a los programas de servicio institucionales	15
	A.	Comunicaciones	17
	B.	Actividades previas al ingreso a la institución	18
	C.	Programa de actividades a estudiantes de primer año	18
	D.	Actividades para el desarrollo de carrera universitaria	19
	E.	Programas de apoyo académico	19
	F.	Ambiente universitario	20
III.	Tercera Parte:	Plan de Retención	21
	A.	Meta de reclutamiento	22
	B.	Meta institucional	24
	C.	Meta de persistencia	27
	D.	Meta de logro en el estudiante	28
	E.	Meta de la conducta esperada del estudiante	29
	F.	Meta curricular	30
	G.	Meta de la calidad de los servicios	31
IV.	Cuarta Parte:	Assessment y evaluación de logros de Retención	33
	A.	Estudio de satisfacción del estudiante	34
	B.	Estudio de prioridades institucionales	34
	C.	Estudios de egresados	34
	D.	Auditorias y revisión	34
V.	Anejo I	Tablas estadísticas sobre datos de matrícula	35
VI.	Anejo II:	Definición de términos	36
VII.	Anejo III:	Referencias	37

PRIMERA PARTE

DISEÑO DEL PLAN DE RETENCION

DISEÑO DEL PLAN DE RETENCION

A. Introducción

El Plan de Retención de la Universidad de Puerto Rico en Cayey (UPRC) persigue implantar estrategias dirigidas a aumentar la retención y mejorar el perfil académico de los estudiantes. En estos documentos se establecen las prioridades estratégicas de reclutamiento y retención de la UPRC. En el se presentan indicadores claves para medir la efectividad de los programas y servicios académicos. Se revisaron los criterios asociados a las ejecuciones del estudiante para dar mayor apoyo a las metas que inciden en la retención que son: el aprendizaje, enseñanza, investigación y ethos.

En cada uno de estos indicadores se presentan los elementos que servirán de criterios para determinar su efectividad. Es recomendable que el ambiente de enseñanza aprendizaje esté provisto de estrategias que integren experiencias positivas a tenor con los indicadores de ejecución señalados. Este plan se estructurará tomando en consideración que toda la información recopilada contenga los elementos críticos de investigación y el ethos institucional. Es el propósito de esta organización estructural darle dirección y orientación al diseño, la implantación y evaluación del Plan de Retención.

El diseño del plan tiene como propósito el integrar una serie de estrategias, dirigidas a promover el que el estudiante logre un progreso académico satisfactorio al cumplir con los requisitos establecidos y completar exitosamente el programa iniciado.

Para efectos del Plan se ha definido funcionalmente la retención como la Tasa de Persistencia de los estudiantes de los programas educativos de una institución a menudo expresada como un porcentaje de una clase entrante que se matricula para cada año académico subsiguiente. Operacionalmente la Retención es la Tasa de permanencia de un año a otro expresado en términos de porcentaje.

La implantación de este Plan de Retención permitirá:

- integrar las iniciativas institucionales de retención de la UPR en Cayey;
- dar continuidad al desarrollo de los aspectos que influyen en el nivel de satisfacción del estudiante y que a la postre promueven el que este se quede en la institución;
- determinar cuál es la actitud del estudiante hacia la institución;
- explorar las expectativas del estudiante sobre la institución así como conductas, características y otros aspectos relacionados a la retención.

En el proceso de evaluación del Plan de Retención se dará atención especial a métodos que permitan recopilar, organizar y sintetizar con efectividad las estrategias desarrolladas, así como la modificación, eliminación, e implantación de nuevas y mejores estrategias en el proceso de evaluación formativa. Esta información contribuirá de esta forma al proceso de toma de decisiones en el área de retención, así como en el uso y distribución de recursos humanos y fiscales para el cumplimiento de los objetivos de retención institucional

B. Trasfondo

En la última visita para la reacreditación de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, de la Middle States Association, se señaló la necesidad de crear un Plan de Retención que evidencie la efectividad de los programas académicos institucionales. Toda la gestión de manejo y uso de la información debe ser realizada sin que se violen los derechos fundamentales de privacidad del estudiante ("The Family Educational and Privacy (FERPA) conocida como la enmienda Buckley del 1974 Buckley Ammendment"). El marco conceptual de este Plan de Retención va a tener con la misión y metas del UPR en Cayey, de la misma manera que se ha hecho con los programas y ofrecimientos académicos.

De acuerdo al informe de la Oficina de Planificación y Desarrollo, División de Estadísticas - Tasa Anual de Retención Años 1984-1999 (Rev.- 11 de mayo de 2000), sometido por la Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico, los datos estadísticos indican que el promedio de retención en los últimos cinco años ha fluctuado entre un 82.3% a un 85.6 %. Tanto las Agencias encargadas de licenciamiento y acreditación de instituciones universitarias como la Middle States Association (MSA) y el Consejo de Educación Superior (CES) informan que no existe un problema de retención real en la UPRC. Sin embargo, señalan la falta de integración de esfuerzos institucionales dirigidos a desarrollar un Plan de Retención adecuado a las necesidades de Universidad de Puerto Rico en Cayey y que mejore los índices de esta. En respuesta al señalamiento expresado por el MSA y el CES, se designó a un grupo de funcionarios universitarios para constituir el Comité de Retención de la UPR en Cayey.

El Senado Académico en la Certificación Núm. 97 (1996-1997), solicitó al Comité de Retención de la UPR en Cayey, preparar “un Plan que promueva el ajuste a la vida universitaria de los estudiantes de nuevo ingreso que contribuya a mantener o aumentar la retención de este grupo en particular”. Posteriormente, en la Certificación Núm. 96 (1997-1998), se solicita que el Plan Retención contenga los siguientes criterios:

- una o más definiciones operacionales de retención aplicable a la Universidad de Puerto Rico en Cayey.
- estándares de excelencia de la Universidad respecto a cada una de las definiciones requeridas anteriormente.
- indicadores que describan la situación de la institución relativo a cada una de las definiciones de retención.
- criterios que sirvan para determinar la relación entre el estándar institucional y los logros (elemento esencial para determinar si la institución tiene o no un problema de retención)
- variables que permitan identificar y explicar los factores que pueden afectar la retención en la UPR en Cayey.

El Plan Estratégico de la UPR en Cayey 1997-1998 aprobado el 30 de octubre de 1997, expresa la necesidad de institucionalizar un Programa de Retención. Este contempla la implantación de estrategias exitosas para aumentar la retención y mejorar el perfil académico de los estudiantes. En los últimos dos años se ha recopilado información producto de una extensa revisión de literatura. Este plan incluye las recomendaciones y observaciones de los Decanatos Académicos, Administrativos y Estudiantil, la MSA y el CES. La integración dentro del marco teórico de varios modelos

y referencias sobre retención, aumentan las probabilidades de explorar los aspectos más importantes a considerar en la retención. ("National Study of Student Support Services". del US. Department of Education (1977), Astin (1985), Pascarella 1985), Clewell y Ficklen (1986), Richarson (1989), Tinto (1989) y Courtland, Valverde, Edmonds y Mc Curdy,).

Misión de la Universidad de Puerto Rico

La Universidad de Puerto Rico, como institución pública de educación superior, tiene la encomienda por ley de servir al pueblo de Puerto Rico, cónsono con los ideales de una sociedad democrática.

Misión del Universidad de Puerto Rico en Cayey

La Universidad de Puerto Rico en Cayey es una institución comprometida con el desarrollo del ser humano integral, autónomo crítico, sensible, que crea en la excelencia como norma de vida, y que esté preparado para ubicarse creadoramente en la sociedad y en el mundo del trabajo.

Bajo esta premisa es y ha sido compromiso de la Universidad de Puerto Rico en Cayey el ofrecer una educación interdisciplinaria e innovadora, que integre temas y vivencias de diversos campos del saber manteniendo en perspectiva el valor de la especialización, mediante programas subgraduados en la preparación de maestros y en las disciplinas de las Ciencias Naturales y Sociales, las Humanidades y la Administración de Empresas.

Misión del Plan de Retención de la UPR en Cayey

La misión de este Plan va dirigida al establecimiento de un programa que fortalezca toda gestión institucional (Académico Estudiantil, Administrativo) hacia el desarrollo académico, social y emocional del estudiante a través de la integración en actividades de apoyo social y personal.

C. Compromiso Institucional

El compromiso de la Universidad de Puerto Rico en Cayey es:

- educar con perspectiva global que a la vez reconoce la ubicación del ser humano en su comunidad, con sentido histórico y visión de futuro.
- desarrollar un ser humano integral, autónomo, crítico, sensible, que crea en la excelencia como norma de vida y que esté preparado para despertar curiosidad y creatividad en la sociedad y en el mundo del trabajo.
- brindar recursos y accesos a todos por igual para que descubran en sí mismo alternativas variadas y estímulos para el aprendizaje.
- trabajar para lograr una institución integrada entre sus componentes, sustentado en el compromiso de brindar educación como modo de vida.

D. Coordinador del Programa de Retención Institucional

Un Coordinador será nombrado por el Rector de la UPRC. Este Coordinador representará a los diferentes sectores universitarios que trabajan directa o indirectamente para lograr tasas de retención satisfactorias entre la población estudiantil. Este Coordinador será el enlace de los esfuerzos realizados en cada departamento y oficina.

Será responsabilidad del Coordinador:

- coordinar la sistematización del desarrollo de la base de datos;
- implantar el Plan de Retención;
- difundir el Plan de Retención y las actividades a desarrollar;
- evaluar el Plan de Retención e informar resultados;
- colaborar en actividades de reclutamiento;
- evaluar e identificar fuentes de fondos externos para fortalecer las actividades dirigidas a la retención estudiantil.

E. Premisas

- Las necesidades de los estudiantes son cambiantes y la institución debe evaluar las mismas para atenderlas efectivamente.
- Existen características, conductas y otros aspectos personales del estudiante que influyen en la retención.
- Existen determinantes institucionales que influyen en la retención.
- La retención es responsabilidad de toda la comunidad universitaria.
- Un plan de retención debe estar basado en la investigación institucional.
- Los esfuerzos de retención deben ser intencionales, planificados, proactivos e integrados.
- La prioridad debe dirigirse hacia los estudiantes de primer año.
- La interacción de los facultativos y los estudiantes se debe fortalecer en todo el quehacer universitario.
- El proceso de "learning outcomes assesement" fortalecerá toda gestión académica dirigida a la retención.

F. Modelo de Retención Estudiantil¹

El modelo de retención estudiantil es uno institucional. Este incluye las variables presentes en el estudiante de nuevo ingreso que inciden en la retención, los indicadores que identifican al estudiante de alto riesgo y los indicadores de éxito que afectan de forma directa e indirecta al estudiante y a la institución. Estas variables que inciden en un proceso académico-administrativo-estudiantil van a presentar elementos esenciales para que la institución tenga información empírica para el desarrollo de nuevas estrategias para la persistencia del estudiante. También la evaluación de estas variables representan la sistematización de datos y un modelo diseñado para cumplir con las necesidades del estudiante de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

¹ El diseño original de este modelo fue sometido por el Dr. Juan N. Varona y posteriormente revisado y enmendado por el Comité de Retención.

Modelo de Retención Estudiantil

COMPROMISO INSTITUCIONAL

VARIABLES PRESENTES EN EL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO QUE INCIDEN EN RETENCIÓN.

Cohorte

Variables:

- Sociales
- Académicas
- Económicas
- Afectivas
- Demográficas
- Institucionales
- Otras.

INDICADORES QUE IDENTIFICAN AL ESTUDIANTE DE ALTO RIESGO.

- Bajas parciales
- Asistencia a clase
- Aviso de probatoria
- Probatoria
- Nunca Asistió
- Consejería Académica (No asiste) (Deficiente)
- Baja en cursos específicos
- Progreso Académico
- Promedio
- Estudiantes con impedimentos no identificados
- Servicios del personal docente y no-docente

INDICADORES DE ÉXITO.

- Retención
- Traslado
- Transferencia
- Graduación

INSUMO
Admisión

PROCESO
Institución

PRODUCTO
Egresado

Con el objetivo de tener una base de datos automatizada de seguimiento estudiantil se requiere recopilar información de diversas fuentes. Esta información recopilada será analizada para sostener los esfuerzos institucionales de las estrategias de retención. La retención debe sostenerse en un proceso de avalúo institucional consistente con las metas establecidas. Los datos recopilados deben estar sistemáticamente disponibles para que las estrategias de retención estén enfocadas en las necesidades expresadas por los estudiantes.

G. Filosofía de Logro

El marco filosófico del Plan de Retención de la Universidad de Puerto Rico en Cayey establece siete metas como prioridades básicas: Metas de Reclutamiento, Metas Institucionales, Metas de Persistencia, Metas de Logros, Metas de la Conducta, Metas Curriculares y Metas orientadas a proveer Servicios de Calidad. Las siete metas están estrechamente relacionadas a la filosofía de logro que establece la Universidad de Puerto Rico en Cayey. Los siguientes criterios se considerarán durante la fase de implantación:

La retención implica:

- lograr cumplir con los estándares de excelencia institucionales;
- fundamentar los objetivos en los logros del estudiante;
- el resultado de los logros observados en los estudiantes;
- responsabilidad institucional;
- que la clave sinérgica del éxito es mantener la persistencia estudiantil.

METAS

- **Meta de Reclutamiento:** Desarrollar un programa de reclutamiento sistematizado que responda a los mejores intereses de la Visión, Misión y Filosofía Institucional y que a su vez responda a las necesidades de las diferentes regiones educativas servidas por la Universidad de Puerto Rico en Cayey.
- **Meta Institucional:** Lograr un alto compromiso de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y sus diferentes estructuras tanto administrativas como académicas hacia la retención estudiantil.
- **Meta de Persistencia:** Mantener la retención estudiantil dentro de unos niveles de excelencia institucional, desarrollando estrategias que mejoren la misma de un año a otro.
- **Meta de Logros en el Estudiante:** Lograr que un mayor número de estudiantes complete los requisitos de su grado.
- **Meta de la Conducta Esperada en el Estudiante:** Desarrollar un estudiante activo e involucrado en el quehacer de la vida universitaria.
- **Meta Curricular** Fomentar el desarrollo de destrezas que faciliten la aprobación de cursos satisfactoriamente, así como el desarrollo profesional de la facultad.
- **Meta de la Calidad de los Servicios:** Ofrecer las herramientas y destrezas necesarias a la facultad para el mejoramiento en el desempeño de sus funciones.

SEGUNDA PARTE

INTEGRACIÓN DE LAS METAS DE RETENCIÓN A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

SEGUNDA PARTE

INTEGRACIÓN DE LAS METAS DE RETENCIÓN A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

- A. Comunicaciones
- B. Actividades previas al ingreso a la institución
- C. Programa de actividades a estudiantes de primer año
- D. Actividades para el desarrollo de carrera universitaria
- E. Programas de apoyo académico
- F. Ambiente universitario

SEGUNDA PARTE:: INTEGRACIÓN DE LAS METAS DE RETENCIÓN A
LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

A. COMUNICACIONES

TIPO DE COMUNICACIÓN	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Carta notificación de Asistencia Económica	Asistencia Económica	Previo a la matrícula del estudiante	Corroborar fecha con Asistencia Económica de cuando envían comunicado
Notificación del Proceso de matrícula	Registrador		
Comunicación a familiares informando sobre la institución	Oficina de Orientación		
Carta de felicitación del Director del Depto. correspondiente	Departamentos Académicos		
Carta de los Programas y Oficinas de apoyo	Programas y oficinas relacionadas		Servicios Educativos, Chem 2 Chem, Mentoría Entre otras
Carta de Decano de Estudiantes promoviendo servicios del decanato y	Decano de estudiantes		
Carta del Programa atlético promoviendo las actividades deportivas	Departamento atlético		
Invitaciones de las diferentes organizaciones estudiantiles	Organizaciones estudiantiles		
Comunicación a estudiantes de admisión temprana	Oficina de Admisiones		
Invitación a día de orientación a estudiantes e nuevo ingreso	Oficina de Orientación		

B. ACTIVIDADES PREVIAS AL INGRESO A LA INSTITUCIÓN

ACTIVIDAD	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Recepción a estudiantes de admisión temprana	Oficina de Rector		
Orientación a estudiantes de nuevo ingreso	Oficina de Orientación		
Orientaciones a grupos particulares	Programas involucrados		PSE, C2C, Ment. Atlético CETP entre otros
Semana de bienvenida	Decanato de Estudiantes		Casa Abierta

C. PROGRAMA DE ACTIVIDADES A ESTUDIANES DE PRIMER AÑO

ACTIVIDAD	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Orientación a estudiantes de nuevo ingreso	Oficina de Orientación		
Semana de bienvenida	Decanato de estudiantes		Casa Abierta
Seminario de ajuste a la vida universitaria	Decanato Académico y Decanato de Estudiantes		
Programa de identificación temprana de estudiantes en alto riesgo	Registro, Deptos Académicos, programas de apoyo, Orientación		
Programas de tutorías	Deptos académicos y Orientación		
Programa de Consejeros pares	Mentoría PSE, C2C,		
Programa de estudiantes orientadores	Orientación		
Reconocimiento de estudiantes exitosos	Rectoría		Cuadro de honor, atletas otros
Promoción de comunidades de aprendizaje	Decanato académico		
Talleres, charlas y conferencias	Varios		

D. ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE CARRERA UNIVERSITARIA

ACTIVIDAD	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Identificación de las metas educativas del estudiante	Orientación		
Exploración vocacional, ocupacional			
Desarrollo de plan de estudio individualizado			
Desarrollo de un programa de Mentoría por la facultad			
Desarrollo de programas de investigación			
Desarrollo de programas de servicio comunitario			

E. PROGRAMAS DE APOYO ACADÉMICO

ACTIVIDAD	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Instrucción suplementaria	Asuntos Académicos		
Tutoría de pares	Asuntos Académicos		
Consejería de pares	Asuntos Académicos/ Asuntos Estudiantes		
Mentoría de pares	Asuntos Académicos/ Asuntos Estudiantes		
Laboratorios tecnológicos	Asuntos Académicos		
Adiestramiento a facultad en innovaciones curriculares	Asuntos Académicos		
Consejería Académica	Asuntos Académicos/Asuntos Estudiantes		
Seguimiento a estudiantes en riesgo	Decanato Académico		

F. AMBIENTE UNIVERSITARIO

ACTIVIDAD	OFICINA A CARGO	FECHA	OBSERVACIONES
Programa de hospedaje y residencias	Asuntos Estudiantiles		
Programa de actividades culturales	Asuntos Estudiantiles		
Facilidades deportivas	Asuntos Estudiantiles		
Servicios de apoyo académico	Asuntos Estudiantiles		
Cafetería	Asuntos Administrativos		
Estacionamiento	Asuntos Administrativos		
Transportación	Asuntos Administrativos		
Programas de cuidado	Asuntos Estudiantiles		
Programas atléticos	Asuntos Estudiantiles		
Programas de empleo	Asuntos Estudiantiles		

TERCERA PARTE

PLAN DE RETENCIÓN

TERCERA PARTE: PLAN DE RETENCIÓN

MISIÓN: La misión del Programa de Retención de la UPR en Cayey es fortalecer toda gestión hacia el desarrollo académico, social y emocional del estudiante a través de la integración en actividades de apoyo social y personal

META: Atemperar nuestros programas y servicios, de modo tal que impacten positivamente nuestra tasa de retención.

A. META DE RECLUTAMIENTO: Desarrollar un programa de reclutamiento sistematizado que responda a los mejores intereses de la Visión, Misión y Filosofía Institucionales y que a su vez responda a las necesidades de las diferentes regiones educativas servidas por la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Reclutar estudiantes que respondan más adecuadamente a la misión institucional	<p>Estructurar un programa de visita a escuelas superiores de la región educativa de a la que mayormente sirve la UPR en Cayey.</p> <p>Coordinar con los diferentes departamentos y programas, charlas sobre los diferentes ofrecimientos de la institución.</p>	<p>Coordinador de Retención y Reclutamiento</p> <p>Directores de Departamentos y programas</p> <p>Facultad</p> <p>Oficina y programas de orientación</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	Segundo semestre del curso académico	

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
<p>Proveer al estudiante oportunidades óptimas y realistas de ayuda económica para facilitar su entrada a la institución</p>	<p>Desarrollar un opúsculo que contenga toda la información relacionada a las diferentes ayudas económicas disponibles.</p> <p>Asistir al estudiante en el proceso de radicación de solicitudes de ayuda económica</p>	<p>Oficina de Asistencia Económica</p> <p>Decanato de Asuntos Estudiantiles</p>	<p>Durante todo el año académico en acorde con las fechas límites para solicitar las diferentes ayudas económicas</p>	
<p>Identificar estudiantes que cualifiquen para programas especiales y coordinar su reclutamiento con los mismos</p>	<p>Los diferentes programas se integrarán a las campañas promocionales, ofreciendo sus servicios a los posibles candidatos.</p>	<p>Servicios Educativos,</p> <p>Upward Bound</p> <p>Chem 2 Chem</p> <p>Mentorias</p>	<p>Segundo semestre del curso académico</p>	
<p>Enfocar el reclutamiento de estudiantes a aquellas poblaciones con mayores probabilidades de éxito académico de acuerdo a los recursos de la institución.</p>	<p>Desarrollar un programa de visitas (2 a 3) semestrales para identificar candidatos idóneos.</p> <p>Establecer un proceso de comunicación con maestros y personal de apoyo de las escuelas identificadas.</p>	<p>Coordinador de Retención</p> <p>Departamentos Académicos</p>	<p>Primer y Segundo semestre del curso académico</p>	
<p>Desarrollar un perfil del estudiante de nuevo ingreso.</p>	<p>Identificar las variables determinantes para el establecimiento de un perfil del estudiante.</p> <p>Desarrollar el perfil del estudiante a base de las variables identificadas.</p>	<p>Comités de Currículo Departamental</p> <p>Coordinador de Retención</p>	<p>Durante el curso académico</p>	

B. **META INSTITUCIONAL:** Lograr un alto compromiso de la Universidad de Puerto Rico en Cayey y sus diferentes dependencias tanto administrativas, estudiantiles y académicas hacia la retención estudiantil.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Identificar los recursos necesarios para garantizar el éxito y la retención del estudiante.	Establecer un inventario de recursos y servicios institucionales que fomenten el éxito y la retención estudiantil.	Decanato Académico (Departamentos Académicos) Decanato de Estudiantes Decanato de Administración	Primer y Segundo semestre del curso académico	
Evaluar el índice de satisfacción del estudiante de los servicios que se le ofrecen.	Desarrollar instrumentos de medición de los índices de satisfacción estudiantiles. Administrar instrumentos de medición de los niveles de satisfacción estudiantiles. Recopilación y análisis de resultados de los niveles de satisfacción estudiantiles. Desarrollo de Asamblea Anual de estudiantes de nuevo ingreso.	Oficina de orientación Programas de servicios Departamentos Académicos Coordinador de Retención	Durante todo el año académico	

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
<p>Desarrollar una estructura de servicios de apoyo a estudiantes que permita ofrecerle servicios de acuerdo a su necesidad en particular.</p>	<p>Fomentar la redacción de propuestas dirigidas al pleno desarrollo de actividades encaminadas al beneficio del estudiante.</p> <p>Identificar y maximizar sin duplicar esfuerzos los servicios de apoyo existentes al estudiante.</p>	<p>Decanato de Estudiantes</p>	<p>Durante todo el año académico</p>	
<p>Establecer un plan de reclutamiento que involucre y comprometa todos los sectores de la comunidad universitaria (guardia universitaria, recursos físicos, facultad, orientación, etc.)</p>	<p>Desarrollar un plan de adiestramiento a todo el personal institucional sobre ofrecimientos y servicios institucionales.</p> <p>Fomentar el intercambio de información institucional .</p> <p>Establecer una red de comunicación que mantenga al personal institucional informado de todos los aspectos relevantes al desarrollo institucional.</p>	<p>Institucional</p> <p>Decanato Académico (Departamentos Académicos)</p> <p>Decanato de Estudiantes</p> <p>Decanato de Administración</p>	<p>Durante todo el año académico</p>	

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
<p>Establecer con los departamentos académicos, la Oficina del Registrador y oficinas que ofrecen servicios al estudiante un sistema de identificación temprana de estudiantes de alto riesgo.</p>	<p>En las listas maestras de admisión de estudiantes de nuevo ingreso a la UPR en Cayey, Identificar estudiantes en Riesgo. Entiéndase, Necesidad académica, escasos recursos económicos. Primera generación universitaria.</p> <p>Al finalizar el primer semestre someter lista de estudiantes en aviso probatoria a la oficina de orientación y programas de apoyo.</p>	<p>Departamentos Académicos</p> <p>Programas de Apoyo</p> <p>Oficina de Orientación</p> <p>Oficina del Registrador</p> <p>Coordinador de Retención</p>	<p>Segundo semestre</p>	
<p>Identificar un mecanismo de referido que permita al estudiante recibir los servicios necesarios de acuerdo a su situación particular.</p>	<p>Desarrollar un sistema de comunicación entre las oficinas de servicios y los departamentos académicos que establezca e identifique las necesidades del estudiante por diferentes por áreas para evitar la duplicidad de servicios.</p>	<p>Oficina de Orientación</p> <p>Departamentos Académicos</p> <p>Programas de apoyo</p> <p>Oficina de Registro</p> <p>Coordinador de Retención</p>	<p>Durante el curso académico</p>	
<p>Establecer un mecanismo que permita ofrecer un curso o seminarios cortos durante sesiones de verano y año regular dirigido a la inducción y el desarrollo de estrategias para la vida universitaria.</p>	<p>Reactivar el seminario de ajuste a la vida universitaria.</p>	<p>Oficina de Orientación</p> <p>Departamentos Académicos</p> <p>Programas de apoyo</p>	<p>Primer y Segundo semestre</p>	

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Comprometer la alta gerencia universitaria hacia el establecimiento de un programa para el mejoramiento de los índices de retención.	Desarrollar una política de retención institucional donde el Rector establezca la importancia y su compromiso con la misma.	Oficina del Rector Oficina del Coordinador de Retención	-	

C. META DE PERSISTENCIA: Mantener la retención estudiantil dentro de unos niveles de excelencia institucional, desarrollando estrategias que mejoren la misma de un año a otro.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Mantener y promover el crecimiento de la retención estudiantil dentro de unos niveles de aceptación institucionales con un aumento anual de 1%.	Cónsono con todas las actividades presentadas para los objetivos anteriores.	Decanato Académico	Durante todo el año académico	
Aumentar la promoción del estudiante de año en año en un 1%.		Decanato de Estudiantes Decanato de Administración Rectoría		
Aumentar el número de estudiantes que termina exitosamente los cursos básicos.	Desarrollar estrategias de apoyo al estudiante como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programas de Mentoría ➤ Programas de Orientación por departamentos ➤ Matriculas en bloque ➤ Programas de Tutorías ➤ Otros Investigación y desarrollo de resultados de acuerdo a las estrategias.	Decanato Académico Decanato de Estudiantes Programas de apoyo Unidad de investigación institucional Oficina de Orientación	Durante todo el año académico	

D. META DE LOGRO EN EL ESTUDIANTE: Lograr que un mayor número de estudiantes graduandos continúe estudios graduados luego de concluido su bachillerato.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
<p>Identificar y promover actividades dirigidas a orientar a estudiantes a completar sus estudios de grado asociado y bachillerato.</p>	<p>Desarrollo enfático en las áreas de orientación y consejería académica.</p> <p>Promocionar los servicios de apoyo a nivel institucional (programas de tutoría, mentoría, entre otros).</p> <p>Intercambio de información sobre el ofrecimiento académico y el alcance de los mismos entre el personal docente, la oficina de orientación y los programas de apoyo.</p>	<p>Oficina de Orientación</p> <p>Departamentos Académicos</p> <p>Programas de Apoyo</p>	<p>Durante el curso académico</p>	

F. **META DE LA CONDUCTA ESPERADA DEL ESTUDIANTE:** Desarrollar un estudiante activo e involucrado en el quehacer de la vida universitaria.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Proveer actividades que promuevan la participación de estudiantes en actividades extracurriculares.	Desarrollar un calendario de actividades extracurriculares que provea al estudiante de experiencias que cumplan su desarrollo académico y social. Se recomiendan conciertos, piezas de teatro, actividades deportivas, bailes, excursiones, charlas y conferencias, entre otras.	Decanato de Estudiantes Oficina de Actividades Culturales Programas de Apoyo Decanato Académico	Durante todo el año académico	
Incentivar al estudiante para que utilice efectivamente los servicios de apoyo al estudiante.	Cada programa de apoyo someterá un plan de acción anual para incentivar a sus estudiantes. Coordinación entre los diferentes programas y la oficina de orientación para el intercambio de información y la no duplicación de servicios.	Decanato de Estudiantes Programas de Apoyo Programas de Orientación	Durante todo el curso académico	
Establecer un mecanismo de monitoreo para asegurar la participación del estudiante en los procesos de pre-matricula y consejería académica.	Cada Departamento Académico desarrollará y someterá al Decano Académico un plan para monitorear y dar seguimiento a los procesos de consejería académica	Oficina de Registro Departamentos Académicos Decanato Académico Programas de Orientación	Durante el curso académico	

G. META CURRICULAR: Fomentar el desarrollo de destrezas que faciliten la aprobación de cursos satisfactoriamente, así como el desarrollo profesional de la facultad.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Identificar los cursos " gate keepers ".	A base del informe de % de cursos aprobados por la Oficina del Registrador, determinar cuales se consideran cursos "gate keepers". Se someterá un informe al respecto a la oficina del Decano Académico.	Oficina de Registro	Durante el curso académico	
Aumentar el número de estudiantes que aprueban satisfactoriamente los cursos "gate keepers".	Estructurar actividades paralelas al desarrollo de estos cursos para el beneficio académico de los estudiantes.	Departamentos académicos Programas de apoyo Profesores que imparten los cursos	Durante el curso académico	

H. **META DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS:** Ofrecer las herramientas y destrezas necesarias a la facultad para el mejoramiento en el desempeño de sus funciones.

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
Monitorear la calidad y efectividad de los servicios de apoyo al estudiante.	Implantar un proceso de avalúo continuo	Decanatos -Académico -Administración -Estudiantes	Durante el curso académico	
Implantar un Programa de Desarrollo de Facultad con el propósito de ofrecer seminarios en cuanto a técnicas de enseñanza contemporáneas, uso de la tecnología en la sala de clase y el avalúo de estudiantes para mejorar la calidad de la enseñanza.	Desarrollar adiestramientos a facultad a nivel departamental para fomentar el desarrollo de técnicas de enseñanza y assesment.	Directores de Departamento Decano Académico	Durante el curso académico	
Promover actividades donde la facultad tenga espacio para el diálogo con la administración e identificar áreas en la docencia en necesidad de atención.	Fomentar el espacio para: -Reuniones de escuelas profesionales -Reuniones de facultad -Reuniones departamentales	Decanatos -Académico -Administración -Estudiantes	Durante el curso académico	
Promover un programa de actividades extracurriculares que permita la interacción entre la facultad y estudiantes.	Foros sobre temas interdisciplinarios. Actividades de confraternización Casa abierta Retorno colegial	Rectoría Decanatos: Académico Administración Estudiantil Directores de Departamentos	Durante el curso académico	

OBJETIVOS DIRIJIDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD	TIEMPO	ASSESSMENT
<p>Implantar un sistema de reconocimiento a la facultad por su labor académica, sus trabajos de investigación y publicaciones y el trabajo con estudiantes.</p>	<p>Actividades de reconocimientos</p> <p>Certificaciones del Senado Académico y de la Junta Administrativa.</p>	<p>Rectoría</p> <p>Decanatos: Académico Administración Estudiantil</p> <p>Directores de Departamentos</p>	<p>Durante el curso académico</p>	

CUARTA PARTE

ASSESSMENT Y EVALUACIÓN DE LOGROS DE RETENCIÓN

- A. Estudios de satisfacción del estudiante
- B. Estudios de prioridades institucionales
- C. Estudios de Egresados
- D. Programa de auditoria y revisión

CUARTA PARTE: ASSESSMENT Y EVALUACIÓN DE LOGROS DE RETENCIÓN

A. Estudios de satisfacción del estudiante	Fortaleza institucional	Prioridades	Análisis de grupo bajo estudio	Entrevistas a grupos focales
1. Estudiantes de nuevo ingreso				
2. Estudiantes de segundo año				
3. Estudiantes de tercer año				
4. Estudiantes de cuarto año				

B. Estudios de Prioridades Institucionales	Fortaleza institucional	Prioridades	Entrevistas a grupos focales	Hallazgos

C. Estudios de egresados	Fecha	Cuestionarios	Hallazgos	Recomendaciones

D. Auditorias y revisión	Asuntos Académicos	Asuntos Estudiantiles	Asuntos Administrativos	Hallazgos
1. Actividades				
2. Actividades				
3. Actividades				
4. Estudios de seguimiento a estudiantes de bajas				

ANEJO I
TABLAS ESTADÍSTICAS
SOBRE DATOS DE MATRICULA

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DATOS DE LA MATRICULA POR DEPARTAMENTO
AÑOS 1996-97 - 2000-2001

Variable por Año Académico	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
Matrícula Total	3,758	3,944	3,914	3,959	4,098
Bajas Totales	97	98	105	72	
Traslados	85	98	76	77	76
Transferencias	19	15	14	21	20
Nuevo Ingreso	913	982	882	897	955
Readmisiones	136	123	131	140	136
Suspensiones	241	161	153	243	
Probatoria	243	131	108	219	

Fuente:

Datos de la Matrícula por Departamento

Primer Semestre 2000-01

Revisado el 29 de marzo de 2001

Oficina de Planificación.

ANEJO I
TABLAS ESTADÍSTICAS
SOBRE DATOS DE MATRICULA

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO POR DEPARTAMENTO
1995-96 AL 2000-01**

DEPARTAMENTOS	1995-96	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
Humanidades	10	39	51	47	49	34
Estudios Hispánicos	2	1	5	3	8	1
Ciencias Sociales	123	119	168	156	189	192
Inglés	1	3	1	8	5	4
Pedagogía	106	134	148	126	156	212
Química	51	46	43	26	23	24
Biología	162	134	121	96	81	82
Matemática-Física	6	4	6	7	14	23
Adm. de Empresas	303	254	291	250	312	320
Educación Física	72	64	52	42	54	58
Prog. General Ciencias	157	135	127	121	33	63
Otros	0	0	0	0	0	0
Total	1,023	913	982	882	897	955

Fuente: Tabla 2.9.1

Componentes de la Matrícula de los Estudiantes de Nuevo Ingreso
en cada unidad institucional por Facultad y Año de Clasificación.

Años Académicos 1995-96 al 2000-01

Primer Semestre

Oficina del Registrador

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**TRASLADOS POR DEPARTAMENTO
1995-96 AL 2000-01**

DEPARTAMENTOS	1995-96	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
Humanidades	3	3	4	3	5	3
Estudios Hispánicos	1	-	1	-	2	3
Ciencias Sociales	11	23	33	13	13	15
Inglés	2	-	1	-	-	-
Pedagogía	10	10	16	16	12	24
Química	15	9	15	10	6	2
Biología	13	8	11	7	9	11
Matemática-Física	1	4	1	-	1	-
Adm. de Empresas	5	7	1	7	4	6
Educación Física	7	6	4	1	10	7*
Prog. General Ciencias	24	15	11	19	15	12
Otros	0	0	0	0	0	0
Total	92	85	98	76	77	76

Fuente: Tabla 2.8.5

Distribución de la Matrícula en Traslado por Facultad,
Departamento, Nivel de Programa, Año de Clasificación y Sexo.
Años Académicos 1995-96 al 2000-01

Primer Semestre

Oficina del Registrador

*Incluido en Pedagogía

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**TRANSFERENCIAS POR DEPARTAMENTO
1995-96 AL 2000-01**

DEPARTAMENTOS	1995-96	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
Humanidades	2	-	3	1	3	-
Estudios Hispánicos	-	1	-	1	-	-
Ciencias Sociales	5	5	2	2	6	4
Inglés	-	-	-	-	-	-
Pedagogía	14	5	5	5	3	4
Química	-	-	-	-	-	1
Biología	-	-	-	-	-	1
Matemática-Física	1	-	-	-	1	-
Adm. de Empresas	6	5	5	4	6	6
Educación Física	1	2	-	1	2	1*
Prog. General Ciencias	-	1	-	-	-	4
Total	29	19	15	14	21	20

Fuente: Tabla 2.1.4

Distribución de la Matrícula en Transferencia por Facultad,
Departamento, Nivel de Programa, Año de Clasificación y Sexo.
Años Académicos 1995-96 al 2000-01

Primer Semestre
Oficina del Registrador

*Incluido en Pedagogía

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE NUEVO
INGRESO PROCEDENTES DE ESCUELA SUPERIOR. AÑOS 1996-97 AL 2000-0

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO		ESTUDIANTES MATRICULADOS EN 1ER AÑO DE ESTUDIO	ESTUDIANTES QUE NO OBTUVIERON PROMOCIÓN
2000 - 2001	955	1277	322
1999 - 2000	897	1122	225
1998 - 1999	886	1185	299
1997 - 1998	981	1384	403
1996 - 1997	913	1360	447

Fuente

Tabla 2.1.1. Diurno y Nocturno

Tabla 2.11.9

Oficina del Registrador

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**BAJAS TOTALES POR DEPARTAMENTO
1995-96 AL 2000-01**

DEPARTAMENTOS	1995-96	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01
Humanidades	11	6	5	12	2	
Estudios Hispánicos	-	1	-	-	-	
Ciencias Sociales	22	13	14	15	17	
Inglés	-	2	2	-	-	
Pedagogía	12	19	17	17	19	
Química	3	3	-	3	4	
Biología	6	6	9	10	4	
Matemática-Física	2	1	-	1	2	
Adm. de Empresas	26	20	27	31	19	
Educación Física	4	15	11	6	6	
Prog. General Cienc.	9	9	8	10	5	
Otros	-	2	-	-	-	
Total	95	97	98	105	72	

Fuente: Tabla 2.6.1

Numero de Estudiantes que suspendieron sus estudios universitarios
Por facultad, departamento, nivel de programa, año de clasificación y sexo.
Años Académicos 1995-96 al 2000-01
Primer Semestre
Oficina del Registrador.

ANEJO II
DEFINICION DE TERMINOS

Definiciones de términos

1. **Retención:** Es una medida de efectividad institucional, la cual se da como resultado de factores que influyen en las decisiones de los estudiantes en el logro de sus metas académicas. (Comité de Retención, Colegio Universitario, 1997)
2. **Concepto relacionados:** Sección de retención del Manual de Procedimientos para el Cumplimiento con la ley pública 101-542 "Student Right to Know and Campus Security Act", del Comité "Student right to know", Universidad de Puerto Rico, 11 de enero de 1994 señala los siguientes conceptos:
 - a. **Determinación de cohorte:**
 1. **Cohorte inicial general** - página 3 (Manual U.P.R.)

Consistirá de todos aquellos estudiantes:

 - Matriculados para el primer período del año académico
 - Procedentes de escuela superior o su equivalente
 - Matriculados por primera vez a nivel universitario
 - Con carga académica completa
 - Matriculados en un programa conducente a un grado académico.
 2. **Cohorte inicial de atletas** - página 5

Consistirá de estudiantes atletas:

 - Que reciban algún tipo de ayuda para participar en eventos deportivos de la institución.

- Matriculados en su segundo año de estudios y
- Que durante su primer año de estudio cumplieran con todas las características enumeradas en la parte I, secciones B y C.

b. Tasa de retención o matrícula de retención:

1. Se tomará en consideración para estimar la tasa de retención a los estudiantes del Año Base que continúan matriculados en la Universidad de Puerto Rico.
2. Se comienza con el cohorte de los estudiantes que ingresaron en agosto de 1991, no ha ocurrido tiempo suficiente para presentar una tasa de graduación (graduation rate). Por lo tanto, se presentará la tasa de retención en los años subsiguientes hasta que se pueda comenzar a presentar la tasa de graduación.
3. La ley requiere que para los estudiantes en general se cree una tasa de graduación desglosada por programa o área de estudio y sexo (esto a nivel de unidad)
4. De la misma forma se creará una tasa de graduación desglosada por sexo, escuelas o divisiones académicas dentro de la institución.

- c. Cálculo de la Tasa de Graduación:** Se contará un estudiante si, dentro del 150% del tiempo normal para terminar de

graduarse del programa, el estudiante ha terminado o se ha graduado del programa o se ha matriculado en algún programa en una institución elegible para la cual el programa anterior provee preparación sustancial.

d. Matrícula de Retención (MR):

$$MR = MB - P - GR$$

Se considerará matrícula de retención a estudiantes del año base que continúan matriculados en la Universidad de Puerto Rico.

- Por ciento de Retención (PR)

$$PR = (MR/MB) \times 100$$

El porcentaje de retención es el estimado porcentual de estudiantes que continúan matriculados en la Universidad de Puerto Rico.

e. "Completions":

Se considera "completions" a los estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial o bajo las siguientes alternativas.

1. traslado y/o cambio de colegio a un programa de cuatro años
2. grado asociado a bachillerato

f. **Porcentaje de Graduación (PG)**

$$PG = (GR/MB) \times 100$$

Porcentaje de estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel; superior para el cual la unidad de origen proveyó una preparación sustancial.

g. **Pérdida (P)**

$$P = MB - MR - GR$$

Se considera pérdida a todo estudiante del año base que suspende los estudios en la Universidad de Puerto Rico o bajo las siguientes alternativas:

1. bachillerato a grado asociado
2. traslado a grado asociado
3. bachillerato a programa de traslado

Para lo cual se utiliza la siguiente fórmula:

- Porcentaje de pérdida: $PP = (P/MB) \times 100$

Se considera porcentaje de Pérdida el promedio de estudiantes del año base que suspende los estudios en la Universidad de Puerto Rico.

h. **Exito (E):** Se considera éxito todo aquel estudiante que complete el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

- Porcentaje de éxito (PE)

$$PE = (GR/MB) \times 100$$

Se considerará porcentaje de éxito el porcentaje de estudiantes que completan el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

i. **Tiempo Requerido (TR):** Se considerará el tiempo requerido como el término no mayor del 150% del tiempo sugerido para completar el programa.

3. **"Attrition":** se refiere a estudiantes que se pierden, lo opuesto a retención, que es los estudiantes que se quedan.

4. **Persistencia:** se refiere al estudiante que continúa matriculado en la misma institución sin interrumpir sus estudios.

5. **Probatoria:** Todo estudiante que obtenga un promedio general inferior a 2.00 durante el primer semestre de sus estudios.

6. **Suspensión:** Todo estudiante que al finalizar el año académico obtenga un promedio inferior al índice académico mínimo requerido de 2.00.

7. **Baja total:** Se da de baja total al alumno que deja de cursar todas las asignaturas matriculados.

8. **Estudiante de alto riesgo:** De acuerdo al Departamento de Educación Federal un estudiante de alto riesgo es aquel que tiene deficiencia o rezago académico, sus padres son primera generación, tiene alguna discapacidad y sus ingresos económicos son bajos o limitados.

ANEJO III REFERENCIAS

REFERENCIAS

Alverno College, (1994). Ability – Based Learning Program.

Daly, B. Retention in Higher Education. The Kentucky Retention Model. Kentucky Council on Higher Education.

Ewell, P. Principles of Longitudinal Enrollment Analysis: Conduction's Retention and Student Flow Studies National Center for Higher Education Management Systems (NCHEMS).

Gerdes, H; Mallinckrodt, B. (1994) Emotional, Social, and Academic Adjustments of College Students: A Longitudinal Study of Retention, Journal of Counseling + Development, 1972. 281-288.

Getzlaf, S; Sedlacek, G.; Kearncy, K.; Blackwell, J. (1984). Two types of voluntary undergraduates. Attention: in Higher Education, 20, 3. 257-268.

Noel – Levitz- (1994). Mobilizing Educational Resources for Athletes Success. Strategies.

Noel – Levitz. (1995). Activating Your Campus with Lessons Learned from the Best of the Best Retaining Campuses. (Videocinta).

Noel – Levitz (1995). Retention 101: Workshop for Rookies New to Retention: Covering the Bases. (Videocinta).

Levitz, R; Noel L. (1996). Tired of moving mountains? Getting Retention Results Really is Easy. Noel – Levitz Centers Inc.

Sanford, T. (1991). The Relationship Between Educational Certainty of Entering College Freshmen and their Retention / Graduation for College. Paper Presented at the Annual forum of the Association for Institutional Research, California.

Terenzini, P. Studying Student Attention And Retention. University of Georgia.

Theophilides, C; Terernzini, P.; Lorang, W. (1984). Relation Between Freshmen – Year Experience and Perceived Importance of four Major Educational Goals. Research in Higher Education, 20 (2), 235-251.

Tinto, V. A Bibliography of Research And Practice on Student Retention and Learning in Higher Education. Syracuse University.

Tinto, V. (1989). Misconceptions Mark Campus Discussions of Student. The Chronicle of Higher Education.

Universidad de Puerto Rico, Comité "Student Right to Know". (1994). Manual de Procedimientos para el Cumplimiento con la Ley Pública 101-542. "Student Right to Know and Campus Security Act", 1-8.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey. Cuestionario a Estudiantes de Nuevo Ingreso, Colegio Universitario de Cayey.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey, (1994). Estudio de Egresados de Biología.

Universidad de Puerto Rico, Colegio Universitario de Cayey. (1992). Nuestros Egresados, Año Académico 1991-1992.

U.S. Department of Education. (1997). National Study of Student Support Services: Third-Year Longitudinal Study Results and Program Implementation Study Update, 3-1-3-36.

Wilcoy, J.; Glover, R. (1990). An Interactive Model for Studying Student Retention. Presented at the Annual Forum of the Association of Institutional Research, Kentucky.



PLAN DE RETENCIÓN

PRESENTADO POR COMITE DE RETENCIÓN
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
17 DE MAYO DE 2001



TRASFONDO

- MIDDLE STATES ASSOCIATION
- CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR 1996
- CERTIFICACIÓN DEL SENADO ACADÉMICO NUM. 97 (1997-98)
- PLAN ESTRATÉGICO (1997-98)



MODELO DE RETENCIÓN ESTUDIANTIL

- VARIABLES PRESENTES EN EL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO QUE INCIDEN EN LA RETENCIÓN
- INDICADORES QUE IDENTIFICAN AL ESTUDIANTE DE ALTO RIESGO
- INDICADORES DE EXITO



METAS

- META DE RECLUTAMIENTO
- META INSTITUCIONAL
- META DE PERSISTENCIA
- META DE LOGROS EN EL ESTUDIANTE
- META DE LA CONDUCTA ESPERADA EN EL ESTUDIANTE
- META CURRICULAR
- META DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS



RECOMENDACIONES

- CREACIÓN DE UNA OFICINA DE RETENCIÓN CON SU RESPECTIVO COORDINADOR A TIEMPO COMPLETO
- DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL ACORDE CON LOS INTERESES DEL PLAN DE RETENCIÓN
