



2004-05
Certificación número 94

Yo, Sylvia Tubéns Castillo, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en la tercera reunión de continuación de la reunión ordinaria del jueves 12 de mayo de 2005, celebrada el lunes 13 de junio de 2005, tuvo ante su consideración los **instrumentos de evaluación del personal docente dedicado a la Orientación y a la Consejería**, dentro de la discusión de la Propuesta para la Creación de un Sistema de Promoción de la Calidad de la Docencia.

Luego de la exposición de rigor, el Senado aprobó por unanimidad la siguiente

CERTIFICACIÓN:

El Senado Académico aprobó los siguientes instrumentos de Evaluación del personal docente dedicado a la Orientación y a la Consejería:

- **Calidad de la Orientación y Consejería (entrevista)**
- **Visita de Evaluación a Taller o Actividad Grupal**
- **Formulario de Evaluación Estudiantil – Actividad Grupal**
- **Evaluación del Consejero/a o Psicóloga en las Intervenciones Individuales**
- **Aspectos Inherentes al servicio de orientación, consejería y servicios psicológicos**

Los documentos aprobados se harán formar parte de la presente Certificación.

Certificación 94 (2004-05)
Senado Académico
Página 2

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey,
Puerto Rico, el día veinte de junio de dos mil cinco.

Sylvia Tubéns Castillo

Sylvia Tubéns Castillo
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo.

Rafael Aragunde
Rafael Aragunde
Rector y Presidente
Senado Académico



ANEJO 3 (CONS.)
Borrador # 3

CALIDAD DE LA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA
Universidad de Puerto Rico en Cayey

Consejero/a
o Psicóloga/o _____ Año académico: _____
Departamento o unidad _____ Tipo de nombramiento: _____
Rango: _____
Año de Evaluación _____

Fecha y hora de entrevista: _____
Fecha y hora de visita: _____
Tema/Título del taller: _____

Visita de: _____ Director/a _____ Comité de Personal _____ Comité Especial

Parte 1. Registro de la entrevista

Completar la siguiente tabla durante la conversación entre el consejero/a o psicóloga/o y el comité.

Temas	Expresiones del Consejero/a Psicóloga/o	Reacciones del Comité
1. Experiencia y conocimiento que demuestra tanto para la identificación de las necesidades de los estudiantes universitarios en el área de orientación, consejería y psicología, como para la atención de las mismas.		
2. Experiencia en el área de orientación, consejería y psicología en otros escenarios.		
3. Enfoques o conceptualizaciones preferidas por el consejero/a o psicóloga/o en el proceso de intervención con el/la estudiante.		
4. Uso de los recursos disponibles tales como inventarios o cuestionarios de intereses vocacionales, entre otros, según aplique.		
5. Métodos de evaluación de resultados utilizados en los talleres, seminarios o charlas y relevancia de los mismos.		
6. Posición del consejero/a o psicóloga/o sobre la relación con los estudiantes y su impacto en el aprendizaje (cómo atender los/las estudiantes o poblaciones particulares de Nuevo Ingreso y bajo aprovechamiento.		

7. Conocimiento sobre los programas académicos y servicios de la unidad y del Sistema de la Universidad de Puerto Rico		
8. Experiencia en el diseño, planificación y ofrecimiento de cursos, seminarios, talleres, charlas y conferencias que faciliten el desarrollo integral del estudiante, tomando en consideración las necesidades estudiantiles e información adicional pertinente		

Firmas de los presentes en la entrevista: _____

Fecha: _____

**Visita de Evaluación a Taller o Actividad Grupal
Personal Docente de la Consejería UPR en Cayey**

Consejero/a o _____ Tema _____ Fecha _____ Hora _____
Psicóloga

Visita de : _____ Directora/a _____ Comité Departamental _____ Comité Especial

Luego de observar el taller o conferencia, haga marcas (X) en las columnas que mejor valoran cada enunciado.

Excelente = 4 Bueno = 3 Regular = 2 Deficiente = 1 N/A = no aplicable u observable	E X C E L E N T E	B U E N O	R E G U L A R	D E F I C I E N T E	N/A	COMENTARIOS
1. Cumple sustancialmente con los objetivos planificados para el taller o actividad grupal.						
2. El taller se desarrolla en forma coherente.						
3. Desarrolla el tema en forma clara y precisa.						
4. Se comunica con propiedad y corrección y corrige sus errores si es necesario						
5. Mantiene la atención y el interés de los estudiantes y/o fomenta un clima de participación activa.						
6. Reconoce las aportaciones, preguntas y comentarios de los estudiantes						
7. Trata al estudiante con respeto, especialmente cuando atiende sus objeciones o críticas.						
8. Las explicaciones y/ respuestas a preguntas o comentarios son claras y precisas.						
9. Distribuye adecuadamente el tiempo del taller o actividad grupal.						
10. Usa materiales, equipo y/o ejemplos adecuados y efectivos para el tema tratado.						
11. Es justo/a y balanceado/a presentando diferentes opiniones, teorías, técnicas, si es necesario, y fundamenta su punto de vista o procedimientos particulares.						
12. Demuestra conocimiento y dominio del tema, procedimientos o técnicas presentadas en el taller.						

Puntuación total _____ X (100) / 48 = _____ % Promedio _____

Cont. ANEJO 3 (CONS.)

Comentarios adicionales de los evaluadores al final de la visita:

Evaluación final:

_____ 4.00 - 3.60	excelente
_____ 3.59 - 3.00	buena
_____ 2.99 - 2.40	satisfactoria
_____ 2.39 0 menos	deficiente

Firma/s de los evaluador /es:

Fecha: _____

Luego de haber discutido los resultados de la evaluación con el consejero/a o psicóloga/o

Comentarios adicionales (del consejero/a o psicóloga/o y /o evaluadores)

Certifico con mi firma que he discutido abiertamente con los evaluadores los resultados de esta evaluación y que he ofrecido mis puntos de vista y recibido la retrocomunicación de parte de mis colegas.

Firma del consejero/a o psicóloga/o: _____ Fecha: _____

Abril 2003
Rev. Junio 2003

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL
PERSONAL DOCENTE DE LA CONSEJERÍA
ACTIVIDAD GRUPAL
Universidad de Puerto Rico en Cayey**

Consejero/a o Psicóloga: _____ Tema: _____ Fecha: _____

Haz una marca ennegreciendo el óvalo del nivel que mejor describe tu experiencia con el consejero/a o psicóloga/o, según cada enunciado. Los niveles se enumeran desde el de excelencia (nivel IV) hasta el deficiente (nivel I). Apreciamos tu objetividad y sinceridad al llenar este formulario. Los resultados permitirán al consejero/a o psicóloga/a mejorar en su desempeño profesional.

ENUNCIADOS	Descripción del nivel IV	IV	III	II	I	Descripción del nivel I
1. La forma en que se distribuye el taller es...	...efectiva. Cubre todo el material a un ritmo adecuado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...deficiente. Pretende cubrir demasiado rápido o demasiado lento.
2. La organización que el consejero/a o psicóloga/o le da al taller es...	...muy buena. Hay continuidad de un tema a otro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	... muy pobre. No parece haber conexión entre los temas.
3. Las explicaciones del consejero/a o psicóloga/oson claras y motivan a pensar. Resume puntos importantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...no son claras o son muy superficiales.
4. Los materiales que utiliza el consejero/a o psicóloga/o (recursos audiovisuales y otros).	... son utilizados efectivamente para mejorar mi comprensión y reflexión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...me confunden o no son útiles para mi comprensión del material.
5. Cuando el estudiante pregunta, el consejero/a o psicólogo/a...	...contesta y aclara las dudas del estudiante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...no parece entender las inquietudes o dudas del estudiante.
6. El nivel de dificultad en la presentación del consejero/a o psicóloga/a es...	... el adecuado para el tema que se está discutiendo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	... demasiado alto o demasiado bajo para el tema que se está discutiendo
7. El ambiente que el consejero/a o psicóloga/o propicia en el taller es...	...de libertad para preguntar o discutir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	... de tensión, confusión o temor a participar.
8. Durante el taller el consejero/a o psicóloga/o...	...estimula a los/las estudiantes a participar y expresar sus opiniones o dudas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...no motiva la participación de los/las estudiantes. Presenta un solo punto de vista.
9. La preparación que demuestra el consejero/a o psicóloga/o en el taller es...	...sobresaliente. Demuestra estar bien preparado y seguro/a.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...limitada. Se confunde a menudo y no responde de forma que se entienda.
10. Contribución a mi mejoramiento personal y estudiantil...	...excelente. Contribuye a mi desarrollo personal y estudiantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...limitada. Los temas discutidos no son pertinentes para mí.

Comentarios: _____

Puntuación obtenida _____ Promedio _____ %

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
EVALUACIÓN DEL CONSEJERO/A O PSICÓLOGA
EN LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES**

Consejero/a o Psicóloga _____ Fecha _____

Favor de evaluar las siguientes áreas relacionadas con el servicio de orientación y consejería. Haz una marca en el encasillado que mejor describe el desempeño profesional del Consejero/a o Psicólogo. En la escala se indica desde Siempre(4), A menudo(3), A veces (2), Casi Nunca (1) y Nunca (0).

Enunciado	Siempre (4)	A menudo (3)	A veces (2)	Casi Nunca (1)	Nunca (0)
1. El consejero/a o psicólogo/a demuestra interés y disposición en la situación presentada.					
2. El consejero/a o psicólogo me trata con respeto y cortesía.					
3. El consejero/a o psicólogo/a me estimula a expresar mis preocupaciones.					
4. El consejero/a o psicólogo/a demuestra sensibilidad por las necesidades o circunstancias especiales del/la estudiante.					
5. Cumple con el horario establecido para la cita.					
6. Cumple con su horario para la atención de los estudiantes.					
7. Se comunica de forma oral y escrita, con claridad.					
8. Demuestra compromiso con su tarea.					
9. El servicio recibido contribuye a mi mejoramiento personal y estudiantil.					
10. En general, el consejero/a o psicólogo/a establece una relación profesional y personal efectiva con el/la estudiante.					

Parte III. Información adicional

1. ¿ Asistes con regularidad al CEDE para recibir atención con el consejero/a o psicólogo/a?

_____ Siempre _____ A menudo _____ A veces _____ Casi nunca _____ Nunca

2. ¿ Utilizarías el servicio nuevamente?

_____ Sí _____ No

Comentarios _____

Puntuación _____ Promedio _____ %

Aspectos inherentes al servicio de orientación, consejería y servicios psicológicos

PREMISA	Cumple (4 puntos)	Cumple Parcialmente (2 puntos)	No Cumple (0 puntos)
1. Identifica y satisface las necesidades de información y servicios en el área personal, vocacional y educativa.			
2. Demuestra habilidad en el uso y manejo de los diferentes recursos de apoyo en su área de trabajo.			
3. Consulta con sus colegas, profesores y otros profesionales y refiere a sus estudiantes en determinadas situaciones cuando lo considere necesario.			
4. Se mantiene al día en los ofrecimientos académicos y servicios de su unidad y del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.			
5. Diseña, planifica y ofrece cursos, talleres, charlas, conferencias y seminarios que facilitan el desarrollo integral del estudiante, tomando en consideración la encuesta de necesidades estudiantiles e información adicional pertinente			
6. Participa en actividades de mejoramiento profesional asistiendo a seminarios, conferencias y talleres.			
7. Establece con sus pares una relación de respeto y armonía			
8. Establece con los estudiantes una relación de respeto y armonía.			
9. Ofrece consejería individual personal, educativa y vocacional a los estudiantes.			
10. Ofrece consejería grupal a los estudiantes.			
11. Ofrece consejería y servicio psicológico individual a los estudiantes.			

PREMISA	Cumple (4)	Cumple Parcialmente (2)	No Cumple (0)
12. Prepara y revisa materiales didacticos para fortalecer el proceso de enseñanza.			
13. Se expresa con propiedad, claridad y corrección en forma oral y escrita.			
14. Desarrolla estudios y/o investigaciones en el área personal, vocacional y educativa para fortalecer y determinar las estrategias, técnicas y actividades para los servicios a los estudiantes.			
15. Se rige por las normas, procedimientos, certificaciones y reglamento de la universidad.			

Total = _____ puntos = _____ % = _____ promedio

Aspectos inherentes al servicio:

_____ 4.00 – 3.50: excelente
 _____ 3.49 – 3.00: buena
 _____ 2.99 – 2.40: regular
 _____ 2.39 o menos: deficiente

Firmas del Comité
Evaluador de Personal

Fecha

Firma del Consejero (a)
Psicólogo (a)

Fecha

Firma del Director

Fecha

NOTA: He sido notificado/a del informe y he tenido la oportunidad de discutir el contenido del mismo con el/la director/a y el comité evaluador de personal