



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

PO Box 372230 Cayey, PR 00737-2230

Senado Académico

2020-21
Certificación número 39

Yo, Katherine I. Vázquez Rivera, Secretaria Ejecutiva interina del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Cayey, CERTIFICO:

Que el Senado Académico, en su reunión ordinaria del miércoles 16 de diciembre de 2020, tuvo ante su consideración el **Cuestionario de Servicios Estudiantiles**, que fuera presentado en el informe de la Comisión de Asuntos Estudiantiles.


Luego de la exposición de rigor, el Senado aprobó la siguiente

CERTIFICACIÓN:


El Senado Académico aprobó el Cuestionario de Servicios Estudiantiles con las sugerencias presentadas.

El documento enmendado se hará formar parte de la presente certificación.

Y, PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Cayey, Puerto Rico, el día diecisiete de diciembre de dos mil veinte.


Katherine I. Vázquez Rivera
Secretaria Ejecutiva interina

Vo. Bo.


Glorivee Rosario Pérez
Rectora y Presidenta
del Senado Académico





Cuestionario de Servicios Estudiantiles

MÉTODO DE CÓMO SERÁ ADMINISTRADO EL CUESTIONARIO

De ser aprobado, se administra este formulario cuando se vuelva el recinto a una modalidad presencial. La manera de que el o la estudiante pueda acceder al formulario es a través de un “QR code” que se encontrara en áreas claramente visibles en las oficinas que ofrecen servicios estudiantiles. Esto incluye en las ventanillas de las oficinas, escritorios de los empleados, entre otras áreas fáciles y accesibles para que el estudiante pueda escanear el “QR code” y acceder el formulario. De igual manera, tener los empleados recordar a los estudiantes en participar en el cuestionario luego de solicitar el servicio.

TÍTULO: Cuestionario de Servicios Estudiantiles

El propósito de este cuestionario es evaluar la efectividad y satisfacción de los servicios que se proveen en las áreas de servicio al estudiante. Los resultados obtenidos a través de este cuestionario ayudarán a mejorar los servicios ofrecidos.

SECCIÓN 1: Perfil Estudiantil

Esta primera sección será para recopilar información básica sin comprometer su identidad. Por ende sus contestaciones serán confidenciales, por lo que no se le pedirá su nombre, número de estudiante ni su correo electrónico será grabado para completar este cuestionario.

1. Indique su departamento o programa de estudio*

- Administración de Empresas
- Biología
- Ciencias Sociales
- Estudios Hispánicos
- Humanidades
- Inglés
- Matemática - Física
- Pedagogía
- Ciencias Naturales
- Química

*** RESPUESTA ES OBLIGATORIO**



2. Año de clasificación de acuerdo con los créditos aprobados*

- Primero (0 a 23 créditos)
 - Segundo (24 a 47 créditos)
 - Tercero (48 a 72 créditos)
 - Cuarto (73 créditos o más)
 - Otro (Permiso Especial, Mejoramiento Profesional, Intercambio)
 -
-

SECCIÓN 2: Evaluación del servicio estudiantil

En esta sección se le hará preguntas sencillas sobre la experiencia que recibió. Favor de contestar las preguntas con la mayor objetividad posible.

1. ¿A qué área de servicio usted visitó?*

- Servicios médicos
 - Registro
 - Recaudaciones
 - Asistencias económicas
 - Otro
-

SECCIÓN 3: Servicios médicos (sólo corresponde si el estudiante marca la opción de Servicio médico)

1. ¿Qué servicio solicitaste?*

- Cita médica
- Entrega de documentos médicos
- Otro

2. Si optaste por la opción “otro” en la pregunta anterior, favor de especificar qué servicio solicitaste.

****ESPACIO ABIERTO****

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***



3. En general, ¿cuán accesible fue solicitar el servicio? (1 siendo muy complicado y 5 siendo muy accesible)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. Luego de completar el servicio, ¿cuán satisfecho se siente con el mismo? (1 siendo completamente insatisfecho y 5 completamente satisfecho)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. ¿Cuánto tiempo tardó en completar el servicio solicitado?*

- Menos de 30 minutos
- Entre 30 minutos a 1 hora
- Entre 1 hora y 2 horas
- Más de 2 horas

6. ¿Algún comentario o recomendación que tengas para mejorar los servicios de la oficina cual solicitaste el servicio?

****ESPACIO ABIERTO****

SECCIÓN 4: Registro (sólo corresponde si el estudiante marca la opción de Registro)

7. ¿Qué servicio solicitaste?*

- Entrega de documentos estudiantiles (expediente académico, permisos especiales, traslados, asuntos de graduación, etc.)
 - Asuntos de veterano
 - Asuntos de matrícula (hold flags)
 - Otro
-

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***



8. Si optaste por la opción “otro” en la pregunta anterior, favor de especificar qué servicio solicitaste.

****ESPACIO ABIERTO****

9. En general, ¿cuán accesible fue solicitar el servicio? (1 siendo muy complicado y 5 siendo muy accesible)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10. Luego de completar el servicio, ¿cuán satisfecho se siente con el mismo? (1 siendo completamente insatisfecho y 5 completamente satisfecho)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

11. ¿Cuánto tiempo tardó en completar el servicio solicitado?*

- Menos de 30 minutos
- Entre 30 minutos a 1 hora
- Entre 1 hora y 2 horas
- Más de 2 horas

12. ¿Algún comentario o recomendación que tengas para mejorar los servicios de la oficina cual solicitaste el servicio?

****ESPACIO ABIERTO****

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***



SECCIÓN 5: Recaudaciones (sólo corresponde si el estudiante marca la opción de Recaudaciones)

13. ¿Qué servicio solicitaste?*

- Pago de documentos estudiantiles (expediente académico, permisos especiales, traslados, asuntos de graduación, etc.)
- Pago de Prorroga
- Verificación de posible deudas
- Otro

14. Si optaste por la opción “otro” en la pregunta anterior, favor de especificar qué servicio solicitaste.

****ESPACIO ABIERTO****

15. En general, ¿cuán accesible fue solicitar el servicio? (1 siendo muy complicado y 5 siendo muy accesible)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

16. Luego de completar el servicio, ¿cuán satisfecho se siente con el mismo? (1 siendo completamente insatisfecho y 5 completamente satisfecho)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

17. ¿Cuánto tiempo tardó en completar el servicio solicitado?*

- Menos de 30 minutos
- Entre 30 minutos a 1 hora
- Entre 1 hora y 2 horas
- Más de 2 horas

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***



18. ¿Algún comentario o recomendación que tengas para mejorar los servicios de la oficina cual solicitaste el servicio?

****ESPACIO ABIERTO****

SECCIÓN 6: Asistencias Económicas (sólo corresponde si el estudiante marca la opción de Asistencias Económicas)

19. ¿Qué servicio solicitaste?*

- Entrega de documentos personales
- Cita con su representante (Becas Pell, Orientación, etc.)
- Asuntos de Estudio y Trabajo
- Asuntos de depósito directo
- Otro

20. Si optaste por la opción “otro” en la pregunta anterior, favor de especificar qué servicio solicitaste.

****ESPACIO ABIERTO****

21. En general, ¿cuán accesible fue solicitar el servicio? (1 siendo muy complicado y 5 siendo muy accesible)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

22. Luego de completar el servicio, ¿cuán satisfecho se siente con el mismo? (1 siendo completamente insatisfecho y 5 completamente satisfecho)*

- 1
 - 2
 - 3
-

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***



COMISIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CONSEJO GENERAL DE ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

AÑO ACADÉMICO 2020-2021

- 4
- 5

23. ¿Cuánto tiempo tardó en completar el servicio solicitado?*

- Menos de 30 minutos
- Entre 30 minutos a 1 hora
- Entre 1 hora y 2 horas
- Más de 2 horas

24. ¿Algún comentario o recomendación que tengas para mejorar los servicios de la oficina cual solicitaste el servicio?

ESPACIO ABIERTO

SECCIÓN 7: Otro área de servicio estudiantil (sólo corresponde si el estudiante marca la opción de Otro área de servicio estudiantil)

25. ¿Qué servicio solicitaste?*

ESPACIO ABIERTO

26. Si optaste por la opción “otro” en la pregunta anterior, favor de especificar qué servicio solicitaste.*

ESPACIO ABIERTO

27. En general, ¿cuán accesible fue solicitar el servicio? (1 siendo muy complicado y 5 siendo muy accesible)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

** RESPUESTA ES OBLIGATORIO*

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY, 205 CALLE ANTONIO R. BARCELÓ, CAYEY, 00736

TÉLFONO: (787) 738-2161 EXT. 2042, 2661 | CORREO ELECTRÓNICO: CONSEJO.CAYEY@UPR.EDU



COMISIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CONSEJO GENERAL DE ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

AÑO ACADÉMICO 2020-2021

28. Luego de completar el servicio, ¿cuán satisfecho se siente con el mismo? (1 siendo completamente insatisfecho y 5 completamente satisfecho)*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

29. ¿Cuánto tiempo tardó en completar el servicio solicitado?*

- Menos de 30 minutos
- Entre 30 minutos a 1 hora
- Entre 1 hora y 2 horas
- Más de 2 horas

30. ¿Algún comentario o recomendación que tengas para mejorar los servicios de la oficina cual solicitaste el servicio?

****ESPACIO ABIERTO****

ENLACE:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wF36DW8DFUaZ5JSvgi8rhIAXrHYl9wlls3T-gmdenJxUMElQQjRVRTBUSk1HOFNauDU3WU42N1RITSQIQCNO0PWcu>

RESULTADOS

Los resultados serán recibidos por todos y todas los miembros de la Comisión de Asuntos Estudiantiles cuando se empiece a administrar el cuestionario. El cuerpo discutirá los resultado especialmente con el Decano/a de Asuntos Estudiantes. Luego el cuerpo hará un informe anual sobre los resultados y el Decano/a de Asuntos Estudiantiles lo llevará a la Junta Administrativa con copia al Presidente/a del Consejo General de Estudiantes para discutir alguna decisión necesaria.

**** RESPUESTA ES OBLIGATORIO***

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY, 205 CALLE ANTONIO R. BARCELÓ, CAYEY, 00736

TÉLFONO: (787) 738-2161 EXT. 2042, 2661 | CORREO ELECTRÓNICO: CONSEJO.CAYEY@UPR.EDU